

ПРИОЗЕРСКИЙ

№ 07/495
17 февраля 2017 года

Вестник

ҚАЛА ӘКІМІ ТҮРҒЫНДАРДЫҢ АЛДЫНДА ЕСЕП БЕРДІ



Қазақстан Республикасының Президенті Нұрсұлтан Назарбаевтың 2013 жылғы 15 тамыздағы №615 «Әкімдердің халықпен есептік кездесуі туралы» Жарлығына сәйкес жер-жерде әкімдер тұрғындармен өткен жылды қорытындылаған есептік кездесулерін бастады. Билік пен халық арасындағы ашық диалог қашанда елді тек табысты жолға бастайтыны сөзсіз.

Үстіміздегі жылдың 10-ақпанында балалар мен жасөспірімдер шығармашылығының «Достық» орталығында қала әкімі Қайрат Камзиннің қала тұрғындарымен есептік кездесуі өтті. Жиынға мәслихат депутаттары, мемлекеттік мекемелердің, коммуналдық кәсіпорындардың басшылары, БАҚ өкілдері және қала тұрғындары қатысты. Қала әкімі халық алдында 2016 жылы атқарылған жұмыстарды қорытындылап,

ағымдағы жылдың даму жоспары мен ала тұрған міндеттері нақтылап өтті.

Кездесу барысында тұрғын-үй, коммуналдық қызмет, қаланы абаттандыру бойынша қаламыздың 5 тұрғынынан 11 сауал қойылып, оларға қала әкімі мен тиісті мекеме басшылары тарапынан сол жерде жауап берілді. Мекенжай бойынша, бұған қоса, арнайы жәшік арқылы түскен 22 сұрақ бақылауға алынып, жазбаша түрде жауап берілетіні айтылды.

Сонымен қатар, қала әкімінің тұрғындармен есептік кездесуі барысында қала тұрғындарынан түскен барлық ұсыныстар мен ескертулер бойынша іс-шаралар жоспары құрылып, қала әкімінің ақпараттық порталында және жергілікті бұқаралық ақпарат құралында жарияланатыны жеткізілді.

Қала әкімінің есеп беру кездесуіне Қарағанды облысы бойынша мемлекеттік еңбек инспекторы С.А. Алимбетов қатысып отырды.

Қала әкімінің баспасөз қызметі



АКИМ ГОРОДА ОТЧИТАЛСЯ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ

10-февраля текущего года в центре детско-юношеского творчества «Достык» прошла отчетная встреча акима города Кайрата Камзина с жителями города.

Во встрече приняли участие депутаты городского маслихата, руководители государственных органов, коммунальных предприятий и служб, представители средств массовой информации и жители города.

Глава города подвел итоги работы за 2016 год и ознакомил горожан с планом развития в текущем году. В своем докладе аким города подробно озвучил



информацию, проводя сравнительный анализ по всем социально-значимым показателям с прошлым годом.

Должное внимание в отчетном периоде уделялось таким вопросам, как образование и здравоохранен

ие, культура, спорт, молодежная политика, социальная поддержка ветеранов войны и труда, снижение безработицы.

После доклада жители города задали вопросы, касающиеся ремонта и содержания автодорог, жилищной проблемы, работы коммунальных служб, благоустройства города. На вопросы граждан акимом и руководителями служб города были даны полные и достоверные ответы. Кроме того, до присутствующих было доведено, что ответы на некоторые вопросы будут даны письменно, в рамках действующего законодательства РК.

На отчетной встрече акима города присутствовал государственный инспектор труда по Карагандинской области С.А.Алимбетов.

Пресс-служба акима города

Елбасының жолдауы – Халықтың қолдауы

ҚАЗАҚСТАН ҮШІНШІ ЖАҢҒЫРУ ЖОЛЫНДА

2017 жылдың 31 қаңтарында Қазақстан Республикасының Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың «Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік» атты жолдауы жарияланды.

Еліміз өзінің 25 жылдық даму кезеңінен абыроймен аттап өтті. Біз елімізді мақтан тұтамыз. Табыстарымыз бен жетістіктеріміз туралы Тәуелсіздігіміздің 25 жылдық мерейтойында атап өттік. Оларды бүкіл әлем біледі және жоғары бағалайды. 2017 жылдың басынан бастап Қазақстан Біріккен Ұлттар Ұйымы Қауіпсіздік Кеңесінің мүшесі болды. Биыл Астанада «ЭКСПО-2017» халықаралық көрмесі өтеді. Мұндай өте маңызды әлемдік деңгейдегі іс-шараны біз ТМД және Орталық Азия елдерінің арасында бірінші болып өткіземіз. Алматыда Универсиада-2017 спорт ойындары өтіп жатыр. Оған 57 мемлекеттен 2 мыңнан астам спортшы мен делегация мүшелері қатысуда. Осының барлығы Қазақстанның халықаралық аренада жоғары беделге ие болғанын және саясатымыздың дұрыстығын көрсетеді. Қазақстан 2050 жылға қарай әлемдегі ең алдыңғы қатарлы 30 мемлекеттің қатарына қосылуға тиіс. Осы мақсатқа қарай табандылықпен ілгерілей береміз. Жаһандық бәсекелестіктің өсуі және әлемдегі тұрақсыздық жағдайында, 2012 жылы халыққа ұсынған «Қазақстан-2050» стратегиясының өзектілігі арта түсуде. «Нұрлы жол» экономикалық саясатының және «100 нақты қадам» Ұлт жоспарының нәтижесінде осынау қиын, жаһандық трансформацияның алғашқы кезеңінен лайықты өтіп келеміз. Әлем қарқынды

түрде өзгеріп келеді. Бұл – жаңа жаһандық болмыс, оны біз қабылдауға тиіспіз. Болашағын айқындап, сын-қатерлерді күтіп отырмастан, оған табанды түрде қарсы тұра алатын халық қана жеңіске жетеді.

Қазақстанның Бірінші жаңғыруы бәріміздің есімізде. 25 жыл бұрын КСРО-ның қирандысынан шығып, өз жолымызды қалай бастағанымыз жадымызда тұр. Сол кезде буын іргетасынан бастап қолға алып, әлем картасында болмаған жаңа мемлекет құрылды. Жоспарлы экономикадан нарықтық экономикаға көшу жүзеге асырылды. Елімізді күйреуге, азамат соғысына, экономикалық күйзеліске ұшырамады. Қазақстан бұл кезеңде аз шығын шығарып, зор жетістіктерге қол жеткізді.

Екінші жаңғыру «Қазақстан-2030» стратегиясының қабылдануымен және жаңа елорда – Астананың салынуымен басталды. Еліміз экономикалық тұрғыдан артта қалған аймақтан шығып, әлемдегі экономикасы бәсекеге қабілетті 50 мемлекеттің қатарына кірді.

Үшінші жаңғыру. Бұл жаңғыру – қазіргі жаһандық сын-қатерлермен күрес жоспары емес, болашаққа, «Қазақстан-2050» стратегиясы мақсаттарына бастайтын сенімді көпір болмақ. Ол Ұлт жоспары – «100 нақты қадам» базасында өткізіледі. Оның бес негізгі басымдығы байқалады. Олар экономиканың әлемдік өсімінің орта деңгейден жоғары қарқынды қамтамасыз етуге және 30 озық елдің қатарына қарай тұрақты түрде ілгерілеуге лайықталған.

Осы Жолдау арқылы Елбасы еліміздің әр

ОТЧЕТНАЯ ВСТРЕЧА АКИМА ГОРОДА С ЧЛЕНАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ГОРОДА

7 февраля в актовом зале городского маслихата состоялась отчетная встреча акима города Приозерск Камзина Амангелдиевича с членами общественного Совета города.

С своим отчетным докладом аким города остановился на достигнутых успехах по экономическому развитию



города, по улучшению благосостояния горожан в 2016 году.

Кроме того, он ознакомил присутствующих с планом основных мероприятий на 2017 год. В ходе встречи К.Камзин ответил на заданные членами общественного Совета вопросы.

Б. Кенжебеков, член городского общественного Совета

азаматына жаңа жағдайдағы даму бағыты жөніндегі өз көзқарасын жеткізеді. «Қазақстан – жас, көп ұлтты, болашағына сенімді және қарқынды дамып келе жатқан мемлекет! Біз тәуелсіз Қазақстанның 25 жылдық даму жолынан өттік. Алдағы 25 жылда бұдан да биік белестер күтіп тұр. Мемлекет құру жолында теңдесіз, мол тәжірибе жинап, жаңа кезеңге қадам басып отырмыз. Алдымызда

қандай қиындықтар кездессе де, оларды енсері алатын-нымызға сенімдімін. Біздің басты күшіміз – бірлікте. Қазақстанды кейінгі ұрпақ үшін бұдан да өсіп-өркендеген елге айналдырамыз!»- деп айтып өтті.

Приозерск қаласының Әділет басқармасы

ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Бекітемін
Приозерск қаласының әкімі
Қ. Камзин
«16» ақпан 2017 жыл

УТВЕРЖДАЮ:
Акима города Приозерск
К. Камзин
«16» февраля 2017 г.

**ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫ ӘКІМІНІҢ ХАЛЫҚ АЛДЫНДАҒЫ
ЕСЕПТІ КЕЗДЕСУ БАРЫСЫНДА ҚАЛА
ТҮРҒЫНДАРЫНАН ТҮСКЕН ҰСЫНЫСТАР МЕН
ЕСКЕРТУЛЕРДІҢ
ІС-ШАРА ЖОСПАРЫ**

№	Ескертулер мен ұсыныстың қысқаша мазмұны (аты-жөні, мекен жайы)	Орындалу мерзімі және ескерту мен ұсыныстарды жүзеге асыру іс-шаралары	Жауапты
1	Транспортная көшесі 17 үй 1 пәтер менің жеке меншігімде. Барлық құжаттарым қолымда, бірақ пәтеріме Галуутдинов В.В. деген азамат заңсыз кіріп алған. Өз пәтерімді қайтарып алуыма көмектесіңіздер. (Кеулимжаева Х.Н., Дружба Народов к-сі 4-1/48)	1. ҚР «Тұрғын үй қатынастары» Заңы аясында өтініш іесіне түсінік берілісін. наурыз 2017 ж.	А.Исатаев С.Орақбаева
2	Менің Дружба Народов к-сі 4-1/48 пәтерімде, қойылған жылу беру радиаторларының секциялары аз, пәтерім суық. Мәселені шешіп беріңіздер. (Кеулимжаева Х.Н., Дружба Народов к-сі 4-1/48)	1. Тұтынушылар құқықтарын қорғау басқармасы және «КТҮҚҚБ» ҚМК бірлесе отырып пәтерге тексеріс жүргізіп, акт жасасын. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде Стандарттар мен Ережелерге сілтеме жасап, түсіндірме берісін. наурыз 2017 ж.	Д. Саденов Т.Айдарханов Г.Өнербекова (хелісім бойынша)
3	«Балакай», «Балбөбе» балабақшалары және БСА 38А аумақтарындағы жарық беруші күн панельдерін қалпына келтіру туралы (Яброва Л.А., БСА 38А-22)	1. ТҮҚШ, ЖК, АЖ және ТИ бөлімі ақпан айының соңына дейін конкурстық процедураларын өткізсін. 2. Күн панельдерінің жарық беруін а.ж. мамыр айының соңына дейін қалпына келтірсін. 3. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. мамыр 2017 ж.	Д. Саденов Т.Айдарханов
4	ҰОС қатысқандарға арналған монументтің қалпына келтіру қажеттілігі туралы (Яброва Л.А., БСА 38А-22)	1. Қайта қалпына келтіру жұмыстарын өткізу үшін бюджеттен тыс қаражат көздері есебінен қарастырсын. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. мамыр 2017 ж.	Д. Саденов Ж.Есенжолов
5	Қала бойынша газ баллондарды пайдаланушыларға арнайы көліктермен жеткізуді ұйымдастыру туралы (Яброва Л.А., БСА 38А-22)	1. «Балкаш Газ» ЖШС-не жеке секторға газ баллондарын арнайы автокөліктермен жеткізу бойынша хат жолдасын. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. сәуір 2017 ж.	Д. Саденов Т.Айдарханов А.Жусипов
6	Телемұнарадан бастап «Белая колонна»-ға дейінгі аумақты құрылыс қоқыстарынан тазарту туралы (Яброва Л.А. БСА 38А-22)	1. Көктемгі айлық санитарлы тазалау және абаттандыру шеңберінде құрылыс қалдықтарын тазалау бойынша жұмыстар ұйымдастырсын. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. мамыр-шілде 2017 ж.	Д. Саденов Т.Айдарханов
7	№2 мектеп стадионына жөндеу жұмыстарын жүргізу туралы (Тургамбаева Г.С. БСА 38А-23)	1. «Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі» ММ-не №2 мектептің стадионын жөндеу жұмыстарын 2018 жылдың бюджетіне енгізуге бюджеттік тапсырыс дайындасын. 2. Аталған мәселені ҚБК отырысына қарастыруға енгізісін. 3. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. сәуір 2017 ж.	Б.Казиева Г.Касимова Н.Струментова
8	Қалада орталықтандырылған газбен қамтамасыз етуді ұйымдастыру туралы (Жамікстен түскен сұрақ)	1. ТЖБ және ШБ ЖПҚ бірлесе отырып көп қабатты үйлерде газ баллондарын пайдалану қағидаларын түсіндіру бойынша жаяндар ұйымдастырсын. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. наурыз 2017 ж.	Д. Саденов Т.Айдарханов А.Жусипов А.Омаров (хелісім бойынша) Н.Амиров (хелісім бойынша)
9	Мұғалімдер ұжымы кеңсе тауарларын сатып алуға қаржы бөлуі сұрайды. Мұғалімдер қағазды, принтерлер үшін бояуды және басқа да шығындарды өз есебінен сатып алады. (Жамікстен түскен сұрақ)	1. Мектеп үшін кеңсе тауарларына бөлінген қаржыға таллау жасасын 2. Қажет болған жағдайда кеңсе тауарларын осы бюджеттік бағдарлама бойынша үнемдеу есебінен сатып алысын. 3. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. сәуір-мамыр 2017 ж.	Б.Казиева Г.Касимова

(жалғасы 3 бет.)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ
НАСЕЛЕНИЯ, ВЫСКАЗАННЫХ В ХОДЕ ОТЧЕТНОЙ
ВСТРЕЧИ АКИМА ГОРОДА ПРИОЗЕРСК
10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА**

№	Высказанные замечания/предложения	Сроки исполнения и мероприятия по реализации замечаний/предложений	Ответственный
1.	Дом, находящийся по улице Транспортная 17-1, находится у меня в частной собственности. Все документы	1. Дать разъяснение заявителю в рамках действующего Закона РК «О жилищных отношениях» март 2017 г.	А.Исатаев С.Орақбаева
2.	В моей квартире по улице Дружба Народов 4/1-48 в установленных радиаторах мало секций, в квартире холодно. Прошу разобраться. (Кеулимжаева Х.Н., ул. Дружба Народов 4/1-48)	1. Совместно с управлением по защите прав потребителей и КПП «УЖКР» произвести обследование жилья и составить соответствующий акт осмотра. 2. Подготовить ответ заявителю со ссылкой на СНиПы и Правила в письменном виде. март 2017 г.	Д. Саденов Т.Айдарханов Г.Өнербекова (по согласованию)
3.	О восстановлении освещения на солнечных панелях в районе детского сада «Балакай», «Балбөбе» и дома по ул. БСА 38А (Яброва Л.А., ул. БСА 38А-22)	1. Отделу ЖКХ провести конкурсные процедуры до конца февраля т.г. 2. Восстановить работу освещения на солнечных панелях до конца мая т.г. 3. Дать заявителю ответ в письменном виде. май 2017г.	Д. Саденов Т.Айдарханов
4.	О необходимости проведения ремонтных работ монумента участникам ВОВ (Яброва Л.А. ул. БСА 38А-22)	1. Рассмотреть проведение восстановительных работ за счет внебюджетных источников. 2. Дать заявителю ответ в письменном виде. май 2017 г.	Д. Саденов Ж.Есенжолов
5.	Об организации доставки газовых баллонов до потребителей на специализированной машине. (Яброва Л.А., ул. БСА 38А-22)	1. Направить письмо в ТОО «Балкаш Газ» по доставке газовых баллонов в частный сектор на специализированном транспорте. 2. Дать заявителю ответ в письменном виде. апрель 2017 г.	Д. Саденов Т.Айдарханов А.Жусипов
6.	Об очистке от строительного мусора от телевизшки до «Белых колонн» (Яброва Л.А., ул. БСА 38А-22)	1. В рамках весеннего 2-х месячника и осеннего месячника по санитарной очистке и благоустройству организовать уборку строительного мусора. 2. Дать ответ в письменном виде заявителю. май-июль 2017 г.	Д. Саденов Т.Айдарханов
7.	О проведении ремонта стадиона СП №2 (Тургамбаева Г.С., ул. БСА 38А-23)	1. Подготовить бюджетную заявку в ГУ «Отдел экономики и финансов города Приозерск» для включения ремонта школьного стадиона в проект бюджета 2018 года. 2. Вынести данный вопрос на заседание ГБК 3. Дать ответ в письменном виде заявителю. апрель 2017 г.	Б.Казиева Г.Касимова Н.Струментова
8.	Об организации централизованного газоснабжения в городе (вопрос, поступивший через лиц)	1. Совместно с участием ОЧС и МПС ОВД города организовать скходы по разъяснению норм использования газовых баллонов в многоэтажной застройке. 2. Дать ответ в письменном виде заявителям. март 2017 г.	Д. Саденов Т.Айдарханов А.Жусипов А.Омаров (по согласованию) Н.Амиров (по согласованию) М.Айхымбаев
9.	Педагогический коллектив СП №2 просит разобраться в выделении средств на приобретение канцелярских товаров. Учителя вынуждены приобретать бумагу, краску для принтеров и прочее за свой счет. (вопрос, поступивший через лиц)	1. Провести анализ, выделенных средств на канцтовары для школ. 2. При необходимости в приобретении канцтоваров произвести закупки в рамках экономии по данной бюджетной программе 3. Дать ответ в письменном виде заявителям. апрель-май 2017 г.	Б.Казиева Г.Касимова

(продолжение на стр.3)



ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫ ӘКІМІНІҢ ХАЛЫҚ АЛДЫНДАҒЫ ЕСЕПТІ КЕЗДЕСУ БАРЫСЫНДА ҚАЛА ТҮРҒЫНДАРЫНАН ТҮСКЕН ҰСЫНЫСТАР МЕН ЕСКЕРТУЛЕРДІҢ ІС-ШАРА ЖОСПАРЫ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ НАСЕЛЕНИЯ, ВЫСКАЗАННЫХ В ХОДЕ ОТЧЕТНОЙ ВСТРЕЧИ АКИМА ГОРОДА ПРИОЗЕРСК 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА

(жалғасы, басы 2 бет.)

Table with 4 columns: Question/Topic, Answer/Action Plan, Responsible Person, and Date. Contains items 10 through 18.

(продолжение, начало на стр.2)

Table with 4 columns: Question/Topic, Answer/Action Plan, Responsible Person, and Date. Contains items 10 through 18.

(жалғасы 4 бет.)

(продолжение на стр.4)

ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

**ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫ ӘКІМІНІҢ ХАЛЫҚ
АЛДЫНДАҒЫ ЕСЕПТІ КЕЗДЕСУ БАРЫСЫНДА ҚАЛА
ТҮРҒЫНДАРЫНАН ТҮСКЕН ҰСЫНЫСТАР
МЕН ЕСКЕРТУЛЕРДІҢ
ІС-ШАРА ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ
НАСЕЛЕНИЯ, ВЫСКАЗАННЫХ В ХОДЕ ОТЧЕТНОЙ
ВСТРЕЧИ АКИМА ГОРОДА ПРИОЗЕРСК
10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА**

(жалғасы, басы 2-3 бет.)

19	Кисунько к. №1 және Абай к. №17/3 үйлерінің жертелесін құрғату туралы (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. Жұмыс тобын құрып, тексеріс жүргізісін. 2. 2017-2018 ж.ж. күзгі-қысқы жылу маусымына дайындық аясында жертелені құрғату және құбырларына жөндеу бойынша жұмыстарды ұйымдастырсын. 3. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. тамыз 2017ж.	Д. Саденов Т. Айдарханов
20	Дружба Народов к. №4/1 үйінің жертелесін құрғату туралы (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. Комиссиялық тексеріс жүргізісін. 2. 2017-2018 ж.ж. күзгі-қысқы жылу маусымына дайындық аясында жертелені құрғату және құбырларына жөндеу бойынша жұмыстарды ұйымдастырсын. 3. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. Мамыр-тамыз 2017ж.	Д. Саденов Т. Айдарханов
21	Кисунько к. №1 үйдің балконы үгіліп, пайдалануға жарамсыз, айналдағыларға қауіпті. (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. ТЖ бөлімі, «КТҮҚҚБ» КМК және «Жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ бірлесіп, комиссиялық тексеріс жүргізісін. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. сәуір 2017ж.	Д. Саденов Т. Айдарханов С.Бұқантаев
22	Таңғы намаз дауысының қаттылығы туралы (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. Қалалық мешіт имамымен таңғы намаздың дауысын бәсеңдету бойынша жұмыс жүргізісін. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. Наурыз 2017ж.	Б. Казиева Г.Шарбекова
23	Үйлердің ауласын тазалау жұмысын ұйымдастыру туралы (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. Аула сыпырушылардың бекітілген аумағында жұмыс істеуін ұйымдастырсын. Қажет болған жағдайда аула сыпырушылардың жұмыс кестесін өзгертуді қарастырсын. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. сәуір- желтоқсан 2017ж.	Д. Саденов Т. Айдарханов
24	Космонавтов к. бойында келге барар жолдағы саябақты қайта қалпына келтіру туралы. Қураған ағаштар неге кесілмейді? Ағаштарды суару жүйесі болады ма? (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. Көктемгі санитарлық тазалау және абаттандыру айлығында Космонавтар көшесіндегі қураған ағаштарды кесу жұмыстарын ұйымдастырсын. 2. Суару жүйесінің құрылысы бойынша жоспар сараптама қорытындысын алуды аяқтасын. 3. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. сәуір-маусым 2017ж.	Д. Саденов Т. Айдарханов
25	Қыс мезгілінде жартытүбекте ауыз су ташпалығы туралы. (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. «КТҮҚҚБ» КМК бірлесе отырып полуостров тұрғындарымен магистральды құбырдан үйлеріне су тарту сұрақтарын түсіндіру және тұтынушылардың жеке есеп құрылыстарын орнату бойынша кездесулер ұйымдастырсын. 2. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. наурыз 2017ж.	Д. Саденов Т. Айдарханов
26	Азық-түлік бағамдарына бағаның өсуі туралы (Жәшіктен түскен сұрақ)	1. Алпа сайып әлеуметтік маңызы бар азық-түлік дүкендерде, сонымен қатар «Шахнұр» дүкеніне мониторинг жүргізісін. 2. Кәсіпкерлермен әлеуметтік маңызы бар азық-түлік өнімдеріне деген бағаны негізсіз көтермеу туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізісін. 3. Әлеуметтік маңызы бар азық-түлік өнімдеріне бағаның негізсіз өскені растаған жағдайда ҚР Ұлттық экономика министрінің Табиғи монополияларды реттеу және бәсекелестікті қорғау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаментіне хат жолдансын. 4. Өтініш іесіне жазбаша түрде жауап берілісін. наурыз-желтоқсан 2017ж.	Д. Саденов А. Жусипов

(соңы 5 бет.)

(продолжение, начало на стр.2-3)

19.	Об осушения подвала д. 16 по ул. Кисунько и д. 17/3 по ул.Абая п (вопрос, поступивший через лиц)	1. Комиссионно произвести осмотр. 2. В рамках подготовки к ОЗП 2017-2018 г.г. организовать работы по осушению и ремонту труб в подвалах. 3. Дать ответ в письменном виде заявителям. август 2017 г.	Д. Саденов Т. Айдарханов
20.	Об осушения подвала д. 4/1 по ул. Дружба Народов (вопрос, поступивший через лиц)	1. Комиссионно произвести осмотр. 2. В рамках подготовки к ОЗП 2017-2018 г.г. организовать работы по осушению и ремонту труб в подвалах. 3. Дать ответ в письменном виде заявителям. май-август 2017 г.	Д. Саденов Т. Айдарханов
21.	Балконные перекрытия дома 1Б по ул. Кисунько, которые рушатся и крошатся на глазах и представляют большую опасность окружающим Мадешов М.С. ул. Кисунько 1Б (вопрос, поступивший через лиц)	1. Совместно с ОЧС, КПП «УЖКР» и ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства» произвести комиссионный осмотр. 2. Дать ответ в письменном виде заявителям. апрель 2017 г.	Д. Саденов Т. Айдарханов С. Букантаев А. Омаров (по согласованию)
22.	О громкости утреннего намаза (вопрос, поступивший через лиц)	1. Отработать с имамом городской мечети вопрос уменьшения громкости звука утреннего намаза 2. Дать ответ в письменном виде заявителям. март 2017 г.	Б. Казиева Г.Шарбекова
23.	Об организации работы дворников на придомовых территориях (вопрос, поступивший через лиц)	1. Организовать работу дворников на закрепленных дворовых территориях. При необходимости пересмотреть графики работ дворников. 2. Дать ответ в письменном виде заявителям. апрель-декабрь 2017 г.	Д. Саденов Т. Айдарханов
24.	О восстановлении парковой зоны возле озера по ул. Космонавтов. Почему не производится обрезка сухих деревьев? Будет ли система полива? (вопрос, поступивший через лиц)	1. В рамках весеннего 2-х месячника по санитарной очистке и благоустройству организовать работы по обрезке сухих деревьев по ул. Космонавтов. 2. Завершить получение заключения экспертизы на проект по строительству поливочного водовода в текущем году. 3. Дать ответ в письменном виде заявителям. апрель-июнь 2017 г.	Д. Саденов Т. Айдарханов
25.	О нехватке питьевой воды зимой на полуострове (Алма, Гуля, Рая) (вопрос, поступивший через лиц)	1. Совместно с КПП «УЖКР» организовать сход с жителями частного сектора «Полуострова» по разъяснению подключения к централизованному водоснабжению от магистрального трубопровода, с получением технических условий у услугодателя и установки индивидуальных приборов учета потребителями. 2. Дать ответ в письменном виде заявителям. март 2017 г.	Д. Саденов Т. Айдарханов
26.	О повышении цен на продукты питания (многодетная мать Райкан) (вопрос, поступивший через лиц)	1. Проводить еженедельный мониторинг на социально-значимые продукты питания в магазинах города, также в магазине «Шахнұр». 2. Провести работы с предпринимателями по разъяснению о недопущении необоснованного повышения цен на социально-значимые продукты питания. 3. При подтверждении повышения необоснованных цен на социально-значимые продукты направить письмо в Департамент комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренций Министерства национальной экономики РК по Карагандинской области для принятия мер. 4. Дать ответ в письменном виде заявителям. март-декабрь 2017 г.	Д. Саденов А. Жусипов

(окончание на стр.5)



ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫ ӘКІМІНІҢ ХАЛЫҚ АЛДЫНДАҒЫ ЕСЕПТІ КЕЗДЕСУ БАРЫСЫНДА ҚАЛА ТҮРҒЫНДАРЫНАН ТҮСКЕН ҰСЫНЫСТАР МЕН ЕСКЕРТУЛЕРДІҢ ІС-ШАРА ЖОСПАРЫ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ НАСЕЛЕНИЯ, ВЫСКАЗАННЫХ В ХОДЕ ОТЧЕТНОЙ ВСТРЕЧИ АКИМА ГОРОДА ПРИОЗЕРСК 10 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА

(соңы. басы 2-4 бет.)

(окончание. начало на стр.2-4)

Table with 4 columns: Item number, Description of the issue, Proposed measures, and Responsible officials (D. Sadenov, T. Aidarkhanov).

Әкім аппаратының басшысы А.Исатаев

Table with 4 columns: Item number, Description of the issue, Proposed measures, and Responsible officials (D. Sadenov, T. Aidarkhanov).

Руководитель аппарата акима А. Исатаев

Өзіңнен баста !

Начни с себя

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫНЫҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНДАРЫНЫҢ БАСШЫЛАРЫНЫҢ ТАБЫСЫ МЕН МҮЛКІ ТУРАЛЫ МАҒЛҰМДАМАСЫНА СӘЙКЕС АҚПАРАТТЫ

ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ, ДВИЖИМОМ И НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОРОДА ПРИОЗЕРСК

Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі бағыттарының бірі мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл болып табылады.

В соответствии с Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015-2025 годы, одной из основных направлений антикоррупционной политики является борьба с коррупцией в сфере государственной службы.

Приозерск қаласының әкімі Қайрат Амангелдіұлы Камзин: 2016 жылға жылдық табысы – 7 943 046 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі жоқ.

Аким города Приозерск Камзин Кайрат Амангельдиевич: Годовой доход за 2016 год - 7 943 046 тенге. Имушества, находящегося на праве собственности, не имеет.

Приозерск қаласы әкімінің орынбасары Дастан Шұғайұлы Сәденов: 2016 жылға жылдық табысы - 3 002 336 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі жоқ.

Заместитель акима города Приозерск Саденов Дастан Шугаевич: Годовой доход за 2016 год - 3 002 336 тенге. Имушества, находящегося на праве собственности, не имеет.

Приозерск қаласы әкімінің орынбасары Ботагөз Әнуарқызы Қазиева: 2016 жылға жылдық табысы - 3 190 213 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі: Приозерск қаласында 2 бөлмелі пәтер.

Заместитель акима города Приозерск Казиева Ботагөз Ануаровна: Годовой доход за 2016 год - 3 190 213 тенге. Имушества, находящегося на праве собственности: 2-х комнатная квартира в г.Приозерск

«Приозерск қаласының әкімі аппараты» ММ басшысы Алтай Нәсіпбекұлы Исатаев:

Руководитель ГУ «Аппарат акима города Приозерск» Исатаев Алтай Насипбекович: Годовой доход за 2016 год - 2 813 319 тенге. Имушества, находящегося на праве собственности: земельный участок в г.Приозерск.

2016 жылға жылдық табысы - 2 813 319 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі: Приозерск қаласында жер учаскесі.

«Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі» ММ басшысы Наталья Михайловна Струментова:

Руководитель ГУ «Отдел экономики и финансов города Приозерск» Струментова Наталья Михайловна: Годовой доход за 2016 год – 2 953 883 тенге. Имушество, находящееся на праве собственности: 2-х комнатная квартира в городе Приозерске и 2 гаража.

2016 жылға жылдық табысы - 2 953 883 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі: Приозерск қаласында 2 бөлмелі пәтер және екі гараж.

«Приозерск қаласының білім беру бөлімі» ММ басшысы Гуля Кенесқызы Қасымова:

Руководитель ГУ «Отдел образования г.Приозерск» Касимова Гуля Кенесовна: Годовой доход за 2016 год - 2 611 906 тенге. Имушество, находящееся на праве собственности: 2-х комнатная квартира в г.Кагаанде, жилой дом в г.Приозерск.

2016 жылға жылдық табысы – 2 611 906 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі: Қарағанды қаласында 2 бөлмелі пәтер, Приозерск қаласында тұрғын үй.

«Приозерск қаласының дене шынықтыру және спорт бөлімі» ММ басшысы Нұртай Абдрахымұлы Стамқұл:

Руководитель ГУ «Отдел физической культуры и спорта г.Приозерск» Стамқул Нуртай Абдрахимович: Годовой доход за 2016 год – 2 278 000 тенге. Имушество, находящееся на праве собственности: земельный участок в г.Приозерске.

2016 жылға жылдық табысы – 2 278 000 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі: Приозерск қаласында жер учаскесі.

«Приозерск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ басшысы Анна Лукинична Ким:

Руководитель ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Приозерск» Ким Анна Лукинична: Годовой доход за 2016 год - 2 330 892 тенге. Имушество, находящееся на праве собственности: автомобиль.

2016 жылға жылдық табысы - 2 330 892 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі: автокөлік.

«Приозерск қаласының тұрғын-үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы бөлімі» ММ басшысы Темірхан Айдарханұлы Айдарханов:

Руководитель ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции города Приозерск» Айдарханов Темирхан Айдарханович: Годовой доход за 2016 год - 2 299 700 тенге. Имушества, находящегося на праве собственности, не имеет.

2016 жылға жылдық табысы - 2 299 700 тенге. Меншік құқығындағы мүлігі жоқ.

Руководитель ГУ «Отдел строительства города Приозерск» Есенжолов Жакен Оралканович:

(соңы 6 бет.)

(окончание на стр.6)

ТУРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫНЫҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНДАРЫНЫҢ БАСШЫЛАРЫНЫҢ ТАБЫСЫ МЕН МҮЛКІ ТУРАЛЫ МАҒЛҰМДАМАСЫНА СӘЙКЕС АҚПАРАТТЫ

(соңы басы 5 бет.)

«Приозерск қаласының құрылыс бөлімі» ММ басшысы Жакен Оралқанұлы Есенжолов: 2016 жылға жылдық табысы - 2 289 851 теңге. Меншік құқығындағы мүлігі: Приозерск қаласында тұрғын үй, 1 гараж, Mercedes-benz және ЗИЛ-ММЗ – 4502 маркалы автокөлік.

«Приозерск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» ММ басшысы Серікбай Тұрсынбекұлы Бұқпантаев: 2016 жылға жылдық табысы - 2 635 052 теңге. Меншік құқығындағы мүлігі жоқ.

«Приозерск қаласының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі» ММ басшысы Ахан Жармаханұлы Жүсіпов:

2016 жылға жылдық табысы - 2 532 622 теңге. Меншік құқығындағы мүлігі: Приозерск қаласында және Қызылорда облысында жер учаскелері.

«Приозерск қаласының ішкі саясат, мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ басшысы Гүлжахан Қайроллақызы Шәрбекова:

2016 жылға жылдық табысы – 3 163 546 теңге. Меншік құқығындағы мүлігі: Балқаш қаласында 1 бөлмелі пәтер.

Приозерск қаласының ветеринария бөлімі» ММ басшысы Ботақоз Жоламанқызы Калмурзина: 2016 жылға жылдық табысы – 2 863 442 теңге. Меншік құқығындағы мүлігі жоқ.

ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ, ДВИЖИМОМ И НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОРОДА ПРИОЗЕРСК

(окончание, начало на стр.5)

Годовой доход за 2016 год – 2 289 851 тенге. Имущество, находящееся на праве собственности: частный дом в городе Приозерске, 1 гараж, автомобили марок Mercedes-benz и ЗИЛ-ММЗ – 4502.

Руководитель ГУ «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск» Букпантаев Серикбай Тұрсынбекович:

Годовой доход за 2016 год – 2 635 052 тенге. Имущества, находящегося на праве собственности, не имеет.

Руководитель ГУ «Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск» Жусипов Ахан Жармаханович:

Годовой доход за 2016 год – 2 532 622 тенге. Имущества, находящегося на праве собственности: земельные участки в городе Приозерск и Кызылординской области.

Руководитель ГУ «Отдел внутренней политики, культуры и развития языков» Шарбекова Гүлжахан Қайроллақызы:

Годовой доход за 2016 год – 3 163 546 тенге.

Имущество, находящееся на праве собственности: 1-комнатная квартира в городе Балқаш.

Руководитель ГУ «Отдел ветеринарии города Приозерск» Калмурзина Ботақоз Жоламановна:

Годовой доход за 2016 год – 2 863 442 тенге. Имущества, находящегося на праве собственности, не имеет.

ИНФОРМАЦИЯ

О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА, АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ГОРОДА ПРИОЗЕРСК СОВМЕСТНО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗА 2016 ГОД

В течении 2016 года работа Отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной комиссии города Приозерск направлена на реализацию программ жилищно-коммунального хозяйства, предоставления качественных коммунальных

услуг населению, успешному функционированию систем водоснабжения и водоотведения, проведение комплекса мер по благоустройству, санитарной очистке и озеленению города.

В целом, все структуры жилищно-коммунального хозяйства города работают

стабильно, по многим направлениям имеются значительные изменения.

1. ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН 2016-2017 ГОДОВ

Согласно распоряжения акима города № 52 от 22 сентября 2016 года отопительный сезон 2016-2017 годов начат с 00:00 часов 15

октября 2016 года.

В целом на ремонтную кампанию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2016-2017 годов из МБ, ОБ и РБ предусмотрено средства и полностью освоено.

Проделанные работы. Из них:

№	Мероприятие	Источник финансирования
1	Ремонт котельной	РБ, ОБ
2	Приобретение химических реагентов для котельной № 1	ОБ
3	Приобретение химических реагентов для водозабора №2	МБ
4	Закуп мазута	ОБ
5	Установка молниезащита и противопожарная безопасность котельной №1 Ремонт водопроводных сетей и канализационных	РБ

АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И ПРАВОПОРЯДОК

В 2016 году по ул. Озерная проведен средний ремонт автомобильных дорог. А также по городу проведена ямочный ремонт автомобильных дорог по проблемным участком.

Безопасность дорожного движения:

Установлены дорожные знаки безопасности дорожного движения на главных и второстепенных улицах города (29 шт.). Подрядные организации – ТОО «KazNetService» и ИП «Абылай».

В целях обеспечения правопорядка и раскрываемости преступлений по городу установлено 1 камер видеонаблюдения.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Выполнены работы по дератизации и дезинфекции от вредителей. Подрядная организация - ТОО «ЖАН XXI».

Также выполнены работы по ремонту кровлей по ул. БСА дом №30, 38А. Подрядная организация- ИП «ТАЛҒАТ Н.Т.»

На берегу озера, в пляжных зонах установлены 6 мусорных контейнеров.

Мусор и бытовые отходы вывозились регулярно, в неделю 2 раза.

Так же, в рамках программы «Жасыл ел» с 1 июня по 31 августа проведена социальная очистка города с привлечением молодежи города в количестве 30 человек.

Произведена покраска заборов в районе полуострова площадью -730 м².

Установлен декоративные ограждения в доль дороги перекрестка улиц Достык с Пушкина протяженностью 93 м.

По городу установлены 47 указателей улиц.

6	Ремонт сетей	Тариф КТП «УЖКР»
7	Ремонт водопроводных и канализационных сетей	РБ
8	Ремонт тепловых сетей с изоляцией	РБ, ОБ
9	Объекты образования и культуры	МБ
10	АО «ЖРЭК»	Тариф АО «ЖРЭК»
11	Объекты здравоохранения	ОБ

САНИТАРНАЯ ОЧИСТКА И ОЗЕЛЕНЕНИЕ

Согласно распоряжения акима города Приозерск № 23-ө от 04 апреля 2016 года был объявлен весенний двухмесячник. Для проведения весеннего двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории города разработан и утвержден план мероприятий, город был разбит на 7 участков, за которыми закреплены ответственные лица из числа работников государственных учреждений и бюджетных организаций.

В ходе проведения весеннего двухмесячника ликвидировано более 19 несанкционированных свалок, убрано более 178 га. территории, посажено более 75 зеленых насаждений, отремонтировано 36 шт. светоточек. Общее количество участников достигло 2 970 человек.

Задействованы 19 единиц спецтехники. Во время проведения субботников была очищена и береговая зона озера. График проведения субботников был опубликован в СМИ. Наряду с этим проводились мероприятия по «чистому четвергу».

Всего проведено 2 общеобластных субботника, 6 общегородских субботника и 12 чистых четвергов.

ЖИЛИЩНЫЕ ВОПРОСЫ

Всего в списке нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда находятся 486 граждан РК.

За 2016 год жилищной комиссией при акимате города Приозерск проведено 29 заседаний. Рассмотрено 53 обращений. Решением комиссии выдано 25 договоров найма.

Комиссией рассмотрено 30 обращений по приобретению нанимателем права собственности на занимаемое жилище из государственного жилищного фонда в порядке приватизации.

Государственные услуги по постановке на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде:

(окончание на стр.7)



ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ОТДЕЛА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА, АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
ГОРОДА ПРИОЗЕРСК СОВМЕСТНО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗА 2016 ГОД

(окончание, начало на стр.6.)

Всего оказано: 64 услуги.
Из них: удовлетворено – 59
Отказано – 5.

Государственные услуги по выдаче справки о наличии (отсутствии) в постоянном
пользовании жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного
местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, гражданам, нуждающимся в
жилище из жилищного фонда государственного предприятия либо государственного
учреждения:

Всего оказано: 459 услуг.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ДКЗ-2020

В 2016 году в городе Приозерск в рамках программы «ДКЗ-2020» был реализован 12
проектов.

- 1. Благоустройство (прокладка тротуаров) по ул. Агыбай Батыра и Балхашская;
2. Благоустройство улицы (уличное освещение) по ул. Госпитальная и ул. Весенняя;
3. Благоустройство ограждений мусорных контейнеров;

- 4. Текущий ремонт тепловых сетей (восстановление изоляций по ул. Промышленная);
5. Текущий ремонт канализационных сетей по ул. Б. Момышулы и Космонавтов;
6. Текущий ремонт автоматики тепловых пунктов;
7. Текущий ремонт водопроводных сетей;
8. Молниезащита и противопожарная безопасность;
9. Текущий ремонт котельной № 1;
10. Текущий ремонт тепловых сетей (восстановление изоляций по ул.Кисунько и
Гвардейская);
11. Текущий ремонт оборудование в котельной № 1;
12. Текущий ремонт канализационных сетей на территории детского
сада «Балбобек».

Т. Айдарханов,
руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства,
пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной
инспекции города Приозерск

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ БАЛАЛАР ҮЙІМДАРЫНА ЖІБЕРУ ҮШІН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ
ЖАСТАҒЫ БАЛАЛАР ТІЗІМІ 2017 ЖЫЛДЫҢ 1 ҚАҢТАРЫНА

ОЧЕРЕДЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
В ДЕТСКИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

Table with 3 columns: №, Баланың аты-жөні Ф.И. ребенка, Туылған күні Дата рождения. It contains a list of children's names and their birth dates, organized in three columns.

(жалғасы 8 бет.)

(продолжение на стр.8)



ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БАЛАЛАР ҰЙЫМДАРЫНА ЖІБЕРУ ҮШІН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ЖАСТАҒЫ БАЛАЛАР ТІЗІМІ 2017 ЖЫЛДЫҢ 1 ҚАҢТАРЫНА

ОЧЕРЕДЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕТСКИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

(жалғасы, басы 7 бет.) (продолжение, начало на стр.7)

171	Күмісбек Іңжу Ыпысбекқызы	26.10.2015
172	Сейтхали Шығыс Нұрланұлы	01.09.2015
173	Абдықалып Алмас Ғабитұлы	03.09.2015
174	Полат Алинұр Бекзатұлы	31.08.2015
175	Серік Айтуна Нұрсұлтанқызы	07.02.2015
176	Дюсембеков Айбар Ғалымжанұлы	22.07.2015
177	Алтайұлы Әли	04.11.2015
178	Мәдиқызы Арайлым	24.05.2015
179	Жамбылбек Айсұлтан Алтынбекұлы	03.10.2015
180	Чумачева Карина Андреевна	07.11.2015
181	Чернявский Ярослав Романович	21.07.2015
182	Рейімбай Ақбота Арсланқызы	21.11.2015
183	Амренова Жанерке Ержановна	29.01.2015
184	Акашаев Аліхан Нурперзентович	22.11.2015
185	Дорошенко Дарья Николаевна	04.12.2015
186	Аманбай Санжар Садықұлы	27.12.2015
187	Адижан Танияр Нұрбекқызы	26.12.2015
188	Еркебуланқызы Аяна	15.09.2015
189	Нұрман Ернұр Ержанұлы	11.11.2015
190	Қошқарбаева Айсұлу Бахтурқызы	14.06.2015
191	Нурдила Ақниет Сейтжанқызы	22.12.2015
192	Саттархан Нұрасыл Саматұлы	30.04.2015
193	Оразалы Сундет Бекетұлы	04.10.2015
194	Курал Мәди Сұлтанович	26.09.2015
195	Марат Әміржан Ринатұлы	04.05.2015
196	Қалдыбай Аліжан Алдиярұлы	21.10.2015
197	Серікбай Нұрасыл Досболұлы	09.08.2015
198	Сыдық Ернұр Елдосұлы	22.01.2016
199	Қасқырбаева Айзере	12.11.2015
200	Баратов Руслан Глектесович	15.05.2015
201	Азамат Бейбарыс Жанғалиұлы	21.01.2016
202	Қошмұрад Маржан Діңмұхамедқызы	20.10.2015
203	Қошмұрад Іңжу Діңмұхамедқызы	20.10.2015
204	Жанай Темірлан Мелетұлы	02.10.2015
205	Аманбай Бекасыл Әділұлы	06.02.2016
206	Егемберген Қарақат Бауыржанқызы	18.01.2016
207	Айтмұрат Арай Маратқызы	24.04.2014
208	Марат Нұрпатша	08.02.2016
209	Голев Дмитрий Александрович	07.06.2013
210	Танжарық Нұрислам Азатұлы	27.06.2015
211	Жақсылық Іңжу Еркинқызы	28.02.2013
212	Аскарбай Аяла Сундетбайқызы	15.10.2015
213	Пахредин Едіге Сайранбайұлы	07.01.2016
214	Ұзақбай Алулым Ғалымжанқызы	12.10.2015
215	Мадиярұлы Азамат	09.11.2015
216	Павлова Анна Александровна	27.08.2012
217	Нурджаубаева Айзере Жанабаевна	22.02.2016
218	Боранбай Ағыбай Жанұрұлы	11.03.2016
219	Салимова Айдана Маратовна	06.11.2015
220	Оразбек Айсұлтан Бекзатұлы	12.01.2016
221	Думанқызы Іңкәр	27.12.2015
222	Бауыржанұлы Олжас	06.11.2015
223	Ермұхан Айару Мұратқызы	17.06.2015
224	Аметбай Нұрислам Талғатұлы	15.09.2014
225	Убисова Дильназ Талғатовна	25.03.2016
226	Лесбай Айерке Қалмаханқызы	17.03.2016
227	Оразалы Аслан Мелетұлы	03.02.2016
228	Аяған Әмір Тулегенұлы	18.10.2015
229	Оразалы Райяна Тынышбекқызы	19.02.2015
230	Бөкембай Аліжан Ануарұлы	26.05.2015
231	Нұрхан Айбек Азаматұлы	17.07.2015
232	Бекмағамбетов Жантөре Канатович	03.04.2016
233	Кендже Кәусар Исабайқызы	31.03.2016
234	Досхан Айару	07.03.2015
235	Жұмалин Кәусар	05.04.2016
236	Гареев Ералы Берікұлы	15.03.2016
237	Айтымбет Жаркынай Абайқызы	27.11.2011
238	Серікбай Сұлтан Абайұлы	01.12.2015
239	Қалжан Нұрсұлтан Құдайбергеліұлы	02.02.2016
240	Уринбасар Иасина Серікқызы	27.11.2015
241	Данияр Алинұр Айдарұлы	17.04.2016
242	Испанов Жанкелді Келдибаевич	19.04.2016
243	Мұрат Нұргүл Саянқызы	04.06.2015
244	Даулетбай Дамир Ерланұлы	15.10.2015
245	Қаржау Жанәділ Набиұлы	15.04.2016
246	Мақсатұлы Қайсар	08.07.2015
247	Жанәбіл Алинұр Алімжанұлы	05.04.2016
248	Әліхан Нұрсауле Сағиқызы	20.05.2016
249	Бүлеген Рамазан Ерланұлы	23.05.2016
250	Жайлау Азмедияр Мақсатұлы	25.07.2015
251	Шакринов Амир Ильнурович	18.12.2015
252	Нұрлан Нұрасыл Нұрболатұлы	16.05.2016
253	Сабыр Нұртуған Мейрамұлы	26.01.2016
254	Токтамұрат Бағлан Бахдулетұлы	12.02.2016

255	Абдималик Сымбат Алібекқызы	19.05.2016
256	Халмен Әнел Қанапияқызы	04.03.2016
257	Қанат Нұртас Мадиярұлы	23.11.2015
258	Жіенбай Жасұлан Әбубекірулы	03.11.2015
259	Умурзакова Айзере Талғатовна	24.05.2016
260	Рашева София Тимуровна	30.12.2015
261	Шайкел Діңмұхамед Расулұлы	23.05.2016
262	Арманқызы Алуа	20.02.2016
263	Сейдулла Рамазан Әбілсейітұлы	27.06.2015
264	Асылбекұлы Арлан Балбөбек	01.02.2013
265	Асылбекқызы Аруна	14.10.2015
266	Сейбекова Инкар Бекмуратова	08.02.2016
267	Ертуған Дина Ильясықызы	23.03.2016
268	Жандарбек Нұрсұла Ерболатқызы	27.03.2016
269	Әлімхан Али Бағдатұлы	22.08.2015
270	Діңмұхамедұлы Арнұр	22.01.2016
271	Кульмағанбетов Аблайхан Азаматович	14.10.2015
272	Бештон Арнұр Әділетұлы	05.08.2014
273	Абай Аймерей Жарасбекқызы	26.09.2015
274	Қылыр Айсұлтан Бауыржанұлы	09.06.2016
275	Сәндібек Рамазан Алтынбекұлы	13.06.2016
276	Зейнадин Диас Әдібекұлы	13.06.2016
277	Аман Мәди Бақытбекұлы	02.06.2016
278	Самғулла Санжар Серікұлы	30.06.2014
279	Ерланқызы Райяна	16.05.2016
280	Ермұхан Жасмина Маратқызы	29.05.2016
281	Қайратұлы Нұрберді	10.10.2015
282	Мұхтар Бекболат Мақсатұлы	08.02.2016
283	Жанғабай Елнұр Қонарұлы	10.02.2016
284	Халметова Ясмінә Самадияровна	25.03.2016
285	Бахтияр Нұрасыл Нұрсұлтанұлы	06.06.2016
286	Жақсылық Рамазан Сарсенұлы	27.05.2016
287	Батырхан Асылхан Азатұлы	15.04.2016
288	Нұрасыл Нұрдаулет Мақсатұлы	06.03.2016
289	Нұрасыл Бағдаулет Мақсатұлы	06.03.2016
290	Біржан Ернұр Айбекұлы	29.03.2016
291	Жүсіпбек Айкөркем Темурқызы	22.06.2016
292	Әдетқызы Бибісұлтан	02.07.2016
293	Жұманбек Мейірім Нұржанқызы	11.07.2016
294	Сайлау Тереғали Бақытжанұлы	22.06.2016
295	Ергали Айзере Жарасханқызы	10.07.2016
296	Қойлыбай Нұрай Бекболатқызы	06.10.2014
297	Қойлыбай Нұрсұлтан Бекболатұлы	28.09.2015
298	Серікбаева Аруна Маратовна	07.07.2016
299	Асылбек Айару Анварқызы	16.06.2015
300	Сактанов Алян Болатович	24.07.2013
301	Боранбай Аяжан Байболқызы	06.11.2012
302	Боранбай Жания Байболқызы	28.04.2015
303	Әбдуәлі Нұрислам Рахымжанұлы	27.06.2016
304	Абилқасимова Нұрай Ибадуллаевна	24.04.2016
305	Мукенов Ақылбек Асқарович	13.05.2016
306	Күзембай Алинұр	02.07.2016
307	Оралбек Іңжу Дауренқызы	14.07.2016
308	Сансызбай Гүлнар Сандыбайқызы	03.02.2012
309	Севостьянов Олег Евгеньевич	25.07.2016
310	Хасен Әсет Абзалұлы	21.06.2016
311	Кальмаер Амира Артемовна	27.03.2016
312	Бердімұрат Айару Абайқызы	18.08.2015
313	Максимұлы Мансур	13.11.2015
314	Мұхантай Алуа Нажимиддинқызы	24.06.2013
315	Мұхантай Гүлназ Нажимиддинқызы	10.04.2016
316	Абдраман Әліхан Нуркенұлы	18.07.2016
317	Кузнецов Максим Артемович	08.06.2011
318	Бауыржанұлы Алпамыс	10.05.2015
319	Темірғалиева Азия Дамировна	09.08.2014
320	Мансур Айсезім Камилқызы	31.05.2016
321	Өмірзақ Ерасыл Еркебуланұлы	03.09.2015
322	Дахан Акерке Досжанқызы	08.03.2016
323	Хасан Сымбат Қуанышқызы	22.03.2016
324	Сабыржан Мирас Бақытжанұлы	11.10.2014
325	Нұрдаубай Аяулым Бейбітқызы	27.07.2016
326	Елеусизов Нуржан Берикович	30.12.2015
327	Асан Айзере Жалғасбекқызы	23.07.2016
328	Бердалы Ерасыл Жусупалиұлы	22.07.2016
329	Рафиков Амир	30.05.2016
330	Тұрсынбек Кәусар Серікбайқызы	18.12.2015
331	Искаков Рамиль Русланович	10.06.2016
332	Нұрадин Ақжүрек Тынышбекұлы	15.03.2015
333	Абдуллақызы Алуа	13.06.2015
334	Рысқұл Нұрлыбек Ерболатұлы	31.01.2016
335	Сейсенбай Айсезім Нұрболатқызы	15.09.2015
336	Қалибек Кәусар Бердібекқызы	27.02.2014

337	Қалибек Мейірман Бердібекұлы	10.04.2015
338	Омар Бекжан Әділбекұлы	19.05.2016
339	Бекзатов Исат Қуатұлы	17.01.2013
340	Бекзатов Сұлғат Қуатұлы	20.07.2011
341	Жақсымбетова Алина Александровна	10.06.2016
342	Пердебай Адина Аскарқызы	27.07.2016
343	Ұлмахан Дәулетхан Дарханұлы	18.01.2015
344	Берікқара Айкөркем Олжасқызы	05.04.2016
345	Мейрихан Балауса Айдосқызы	28.07.2016
346	Малғаздарова Камилла Балтабековна	27.08.2012
347	Амангелді Мырзахмед Балтабекұлы	23.05.2016
348	Тахирұлы Жалын	23.08.2012
349	Ермұхан Батыржан Қайратұлы	28.08.2016
350	Суроватский Тимур Александрович	29.12.2013
351	Теремұрат Салихан Мелетұлы	23.08.2016
352	Мұрат Мейірман Азатұлы	10.10.2015
353	Мұратов Алмас Азатұлы	14.05.2014
354	Өзкен Нұралі Әлібекұлы	14.05.2012
355	Өзкен Шынар Әлібекқызы	05.08.2015
356	Жұмағали Бейбарыс Талғатұлы	12.05.2016
357	Абдулла Нұрислам Арыстанұлы	31.08.2016
358	Жусипов Жанболат Маратович	21.04.2016
359	Тлеумбаев Алтынбек Заирович	03.09.2015
360	Марат Темірлан Әлімұлы	03.09.2016
361	Қошербай Рамазан Ғабитұлы	27.06.2016
362	Мұхтар Кәусар Даниярқызы	16.01.2016
363	Серікбай Назерке Азатқызы	09.01.2016
364	Жансейт Тәуекел Ерболұлы	01.01.2013
365	Абат Ернұр Мақсатұлы	25.04.2016
366	Беспалов Михаил Александрович	09.09.2016
367	Тургунбай Пакызат Арманбекқызы	08.06.2016
368	Тургунбай Фатима Арманбекқызы	09.06.2014
369	Бекадил Ержан Бекжанұлы	24.11.2014
370	Акименко Полина Андреевна	12.03.2013
371	Гринева Надежда Александровна	07.08.2016
372	Мухтарият Бектас Еркінұлы	14.09.2016
373	Ислам Мәрия Мұсабайқызы	05.08.2016
374	Есенгелді Нұржан Нұргелдіұлы	12.09.2013
375	Жұлдызбай Несібелі Полатқызы	19.09.2016
376	Сабыр Нұрым Нұржанұлы	03.09.2016
377	Ибадулла Арсен Берікұлы	22.04.2016
378	Қанат Ахад Мейрамұлы	27.10.2015
379	Жұмабек Райан Бақытжанқызы	27.09.2016
380	Ұлмахан Асылхан Жәнісұлы	11.09.2016
381	Авезхан Ринат Еркінбекұлы	28.05.2015
382	Абзал Ілияс Рахатұлы	14.09.2016
383	Ғалимжанов Батырхан Русланович	27.06.2016
384	Жайлаубек Сырым Біржанұлы	03.10.2016
385	Рымбек Бақдаулет Айбекұлы	10.01.2015
386	Сейдулла Батырлан Бағланұлы	02.11.2015
387	Талап Тәуекел Мирасұлы	23.07.2016
388	Қасқатай Ясмінә Айданқызы	26.03.2015
389	Құдайбергелі Акерке Азаматқызы	01.04.2016
390	Аскар Арсен Дәуренұлы	20.04.2015
391	Бисенбай Аиша Айбекқызы	18.03.2016
392	Хозяшев Сергей Денисович	14.10.2016
393	Тойлыбай Назым Бекболқызы	16.10.2016
394	Ричка Дарья Ивановна	23.09.2012
395	Танатар Ақбота Әділханқызы	22.10.2014
396	Қанат Айбар Сайранұлы	17.10.2016
397	Қонарбай Айару Нұрқасымқызы	12.10.2016
398	Қуванчбек Алинұр Оспанұлы	20.10.2016
399	Оспан Ерасыл Талғатұлы	03.05.2014
400	Сарибай Айзере Отабекқызы	27.09.2016
401	Айдархан Медина Темірханқызы	14.10.2016
402	Матусевич Зара Шахбаз	17.10.2014
403	Атаков Аліхан Адилханович	13.02.2016
404	Ибадулла Алмас Талғатұлы	16.07.2016
405	Даулетбек Ерназ Талантұлы	24.01.2016
406	Жұмабек Қалдыбек Бауыржанұлы	04.09.2016
407	Әбілқалып Сұлтан Ғалымұлы	05.10.2016
408	Нұрғали Арнұр Елдарханұлы	18.04.2016
409	Абдуқадір Жасұлан Абдуисламұлы	20.02.2014
410	Нұркенқызы Іңжу	04.11.2016
411	Дәлетұлы Рамазан	10.06.2016
412	Сәкен Иманали Бахтиярұлы	22.05.2016
413	Өтеген Айзере Нұрланқызы	01.09.2016
414	Арисланбай Әліхан Берікболұлы	14.11.2016
415	Ақпышақ Мұхаммеджан Бақытжанұлы	31.10.2016
416	Ибадуллаев Дидар Даулетович	27.03.2014
417	Әбтай Райяна Ақтөреқызы	03.11.2016
418	Гильдман Ксения Дмитриевна	13.10.2016

(соңы 9 бет.)

(окончание на стр.9)



ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БАЛАЛАР ҰЙЫМДАРЫНА ЖІБЕРУ ҮШІН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ЖАСТАҒЫ БАЛАЛАР ТІЗІМІ 2017 ЖЫЛДЫҢ 1 ҚАҢТАРЫНА

ОЧЕРЕДЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕТСКИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

(соңы. басы 7-8 бет.)

(окончание. начало на стр.7-8)

Table with 3 columns: ID, Name, Date

Table with 3 columns: ID, Name, Date

Table with 3 columns: ID, Name, Date

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫ БОЙЫНША 2016 ЖЫЛДЫҢ 30 ЖЕЛТОҚСАН ЖАҒДАЙЫНА ЖЕКЕ ТҮРҒЫН ҰЙ ҚҰРЫЛЫСЫН САЛУ ҮШІН ЖЕР УЧАСКЕСІН БӨЛУГЕ ӨТІНІШ БЕРГЕН АЗАМАТТАРДЫҢ ТІЗІМІ

СПИСОК ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ХОДАТАЙСТВА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Table with 5 columns: № п/п, Ф.И.О., Номер заявления, Дата постановления на учёт, ИНН

Table with 5 columns: ID, Name, Address, Date, INN

(жалғасы 10 бет.)

продолжение на стр.10)

ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫ БОЙЫНША 2016 ЖЫЛДЫҢ 30 ЖЕЛТОҚСАН ЖАҒДАЙЫНА ЖЕКЕ ТҮРҒЫН ҮЙ ҚҰРЫЛЫСЫН САЛУ ҮШІН ЖЕР УЧАСКЕСІН БОЛУГЕ ӨТІНІШ БЕРГЕН АЗАМАТТАРДЫҢ ТІЗІМІ
СПИСОК ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ХОДАТАЙСТВА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

(жалғасы, басы 9 бет.)

(продолжение, начало на стр.9)

124	Куптпиев Ербол Накбергенович	ЖТ-К-181	28.05.2014	921019350956
125	Джанахмедова Пердегул Идирахмановна	ЖТ-Д-188	28.05.2014	640124450783
126	Алтынбекова Лаура Жаксылыковна	ЖТ-А-189	28.05.2014	740524401215
127	Исмаилов Улбосын Хайтужаевна	ЖТ-И-194	28.05.2014	730911401425
128	Садуахасова Гульбадар Газзаловна	ЖТ-С-205	27.06.2014	630924450186
129	Бейсеков Нурлан Топеуович	ЖТ-Б-215	27.06.2014	690126350182
130	Кунаров Кайрат Ходжаханович	ЖТ-К-224	27.06.2014	900221350978
131	Алтынбаев Айдархан Эгамбердиевич	ЖТ-А-223	27.06.2014	910607351272
132	Ермаханов Дулат Серикбаевич	ЖТ-Е-222	27.06.2014	901205351337
133	Душмуратов Кайрат Суйенибекович	ЖТ-Д-234	01.08.2014	900704350646
134	Севостьянов Евгений Александрович	ЖТ-С-237	01.08.2014	860719350826
135	Орынтаев Айбол Айткулович	ЖТ-О-244	01.08.2014	850930350940
136	Карабалаев Талгат Алимджанович	ЖТ-К-249	01.08.2014	780122300163
137	Арисланбаева Наргуль Юсуповна	ЖТ-А-254	01.08.2014	630707499050
138	Арисланбаева Зайна Юсуповна	ЖТ-А-255	01.08.2014	561010450243
139	Гулиев Расим Закирович	ЖТ-Г-257	01.08.2014	831001351253
140	Калиева Айгуль Шалгимбаевна	ЖТ-К-260	01.08.2014	720128400469
141	Кульназарова Сара Саиновна	ЖТ-К-268	01.08.2014	560315450229
142	Сулейменов Данияр Адамбекович	ЖТ-С-274	01.08.2014	560628350096
143	Косаев Ерлан Нурланович	ЖТ-К-303	15.08.2014	840709350709
144	Таутанова Анар Ораскуловна	ЖТ-Т-301	15.08.2014	770530401749
145	Хизирова Гульсалира Турганбековна	ЖТ-Х-291	15.08.2014	800905400905
146	Хизирова Маржанкул Хожабекқызы	ЖТ-Х-285	15.08.2014	670109499066
147	Сулейменов Данияр Адамбекович	ЖТ-С-274	15.08.2014	560628350096
148	Аубакирова Салтанат Талгатовна	ЖТ-А-307	05.09.2014	810303400756
149	Абилядинов Дияз Ондыбаевич	ЖТ-А-309	05.09.2014	910805350895
150	Абилядинов Нияз Ондыбаевич	ЖТ-А-310	05.09.2014	930404350819
151	Ахметов Далеель Жаксылыкович	ЖТ-А-316	05.09.2014	940719300272
152	Жалғасбаева Айнура Кулмуратовна	ЖТ-Ж-312	05.09.2014	910822451387
153	Ешимова Светлана Юсуповна	ЖТ-Е-314	05.09.2014	601214499017
154	Кулбаева Маржан Калыкбаевна	ЖТ-К-318	05.09.2014	611015450173
155	Бектурганова Малика Юсуповна	ЖТ-Б-320	05.09.2014	690108450527
156	Жилманов Бақитжан Тангатович	ЖТ-Ж-358	10.10.2014	780514350438
157	Нурманов Абылхан Жуватханович	ЖТ-Н-344	10.10.2014	740523302806
158	Шабанбаева Светлана Мауленовна	ЖТ-Ш-328	10.10.2014	700713400752
159	Жексембеков Болысбай Қонысбаевич	ЖТ-Ж-334	10.10.2014	600801350343
160	Калдыбаев Берик Ибадуллаевич	ЖТ-К-324	10.10.2014	940115350805
161	Басыгарина Гульсара Топарбаевна	ЖТ-Б-485	06.11.2014	710823401582
162	Мелеуов Бауыржан Нурдишпаевич	ЖТ-М-376	06.11.2014	851205351305
163	Буриева Дамигуль Нуралиевна	ЖТ-Б-508	25.11.2014	610202404094
164	Нурдаулетов Ержан Мектепбаевич	ЖТ-Н-531	25.11.2014	871002351088
165	Манатова Бексулу Базарбековна	ЖТ-М-546	24.12.2014	870710499095
166	Алибаева Айжан Хакбердиевна	ЖТ-А-548	24.12.2014	781028403017
167	Жаманбаев Ерлан Бакбергенович	ЖТ-Ж-565	24.12.2014	911003300762
168	Каскатаев Айдын Кайратович	ЖТ-К-561	24.12.2014	881121350435
169	Сатыбалдин Бахтияр Саенович	ЖТ-С-562	24.12.2014	890807350939
170	Наумочкина Рима Фаниловна	ЖТ-Н-570	30.01.2015	621206401640
171	Жапарбердиев Сундет Жаксылыкович	ЖТ-Ж-572	30.01.2015	701226350292
172	Джуусбекова Сапаргуль	ЖТ-Д-4	30.01.2015	580903400986
173	Абешова Гулжахан Жайлауовна	ЖТ-А-7	30.01.2015	571114400462
174	Шошалова Гульмира Гютебаевна	ЖТ-Ш-12	30.01.2015	860718451121
175	Малаева Базаргуль Калдыбаевна	ЖТ-М-18	30.01.2015	691130450202
176	Маделиев Естай Маратович	ЖТ-М-41	27.02.2015	770705302008
177	Карашолакова Галифа Жаксибаевна	ЖТ-К-48	27.02.2015	780912450091
178	Дулатова Жұлдыз Тиштыбаевна	ЖТ-Д-53	27.02.2015	680312402475
179	Ходжабергенов Алтай Раимбердиевич	ЖТ-Х-52	27.02.2015	580107399067
180	Иманкулова Мадина Тобажановна	ЖТ-И-47	27.02.2015	730611450105
181	Тулеева Гульнар Нурлановна	ЖТ-Т-49	27.02.2015	820819450383
182	Ходжабергенов Нурлибек Алтаевич	ЖТ-Х-51	27.02.2015	870728399027
183	Шонгарбаев Урисбай Шаракулович	Ш-11	28.04.2015	600110301705
184	Асаубаева Айзада Бериковна	А-20	09.06.2015	830114450500
185	Абжанова Динар Рамазановна	А-22	09.06.2015	721020400286
186	Ермагамбетов Нурлан Утегенович	Е-24	09.06.2015	831030300188
187	Джалғасбаева Акмерей Джолдибаевна	Д-25	09.06.2015	900107451398
188	Жумахметова Даража	Ж-27	09.06.2015	470606401045
189	Оразымбетова Жадыра Аягановна	О-28	09.06.2015	860416451308
190	Мусаширов Абзал Хасенович	М-31	09.06.2015	911209351281
191	Байдильденов Алмас Серикович	Б-34	10.07.2015	860202351185
192	Султаналиева Гульмира Ескеновна	С-47	13.08.2015	660402401630
193	Шпекбаева Жибек Омиевбековна	Ш-48	13.08.2015	721230450096
194	Козыкенова Алия Саматовна	К-52	18.08.2015	780209400599
195	Абдрахманова Айгуль Аскеровна	А-53	18.08.2015	720104401169
196	Далмуратова Шынар Кувановна	Д-56	18.08.2015	641022450484
197	Бисенова Калдикул Нурлибаевна	Б-60	18.08.2015	670207499019
198	Болысбаева Асем Танатаровна	Б-66	09.10.2015	821129450395
199	Жузумова Эльмира Бердикуловна	Ж-70	09.10.2015	881021451367
200	Байменов Канатбай Мирзабаевич	Б-71	09.10.2015	701226350054
201	Умаров Дархан Яриқосимович	У-73	09.10.2015	920311351097
202	Тян Валентина Аркадьевна	Т-74	09.10.2015	890919450796
203	Атемкулова Рухия Султанмуратовна	А-76	09.10.2015	880606403215
204	Кушабаев Ерлан Калдыбай-Угли	К-75	09.10.2015	930407351010
205	Муфтилла Асылхан Әкрамұлы	М-77	09.10.2015	720101305634
206	Ажумуратов Агзамбек Рахманович	А-78	12.11.2015	680101399533

207	Жусипова Гульнар Жармахановна	Ж-80	12.11.2015	790101400652
208	Таубаева Айнура Муратовна	Т-84	13.11.2015	780517400662
209	Бейсекеев Бағдат Гасұмқұлович	Б-85	13.11.2015	651215301084
210	Асылханұлы Абылайхан	А-87	13.11.2015	950619300240
211	Архабаева Жанат Айдаралиевна	А-90	14.12.2015	850209402045
212	Бугуневич Александр Владимирович	Б-93	14.12.2015	791111350392
213	Жолдасбаев Асет Жетесович	Ж-94	14.12.2015	870923302183
214	Джамбаев Ардак Мальганович	2-66/1	27.01.2016	670223304797
215	Джамбаева Салтанат Ардаковна	2-66/2	27.01.2016	890918451184
216	Аслбеков Болат Мухтарович	2-66/6	27.01.2016	741015300434
217	Шиналиев Ораз Шиликбаевич	2-66/8	23.02.2016	600319301553
218	Исиркова Гулжанат Ипрсайтовна	2-66/9	23.02.2016	870926402364
219	Кенесова Женискуль Кемаловна	2-66/12	15.03.2016	590204401778
220	Жаксыбаев Нуратил Жанабилович	2-66/13	15.03.2016	870616399028
221	Унтаков Натый Орылбаевич	2-66/14	06.05.2016	570108301706
222	Чинибеков Тохбагулла Саидлаевич	2-66/15	06.05.2016	600628301365
223	Серикбаева Базаркуль Оспановна	2-66/16	06.05.2016	781126402448
224	Абдыкаримовна Асель Маратовна	2-66/18	06.05.2016	860422451152
225	Хайруллин Эмиль Серикович	2-66/19	06.05.2016	770309350461
226	Байменова Фирюза Мырзабаевна	2-66/20	06.05.2016	761119401775
227	Манакоев Талант Даулетбекович	2-66/21	03.06.2016	790526300726
228	Смагулов Асхат Бейсенбаевич	2-66/22	03.06.2016	841104350455
229	Байназарова Урзада Калиевна	2-66/25	03.06.2016	691022499055
230	Кузембаев Мейрхан Аманбаевич	2-66/28	03.06.2016	910807351478
231	Джанабаев Артур Маматжанович	2-66/27	03.06.2016	891024399086
232	Манатов Марлен Базарбекович	2-66/29	03.06.2016	900208302937
233	Есемуратов Ерлан Әуелбекович	2-66/30	03.06.2016	920529351397
234	Сейтенова Анаргүл Базарбаевна	2-66/32	24.06.2016	750308499045
235	Дайраев Тимур Жусипбекович	2-66/37	24.06.2016	910227351623
236	Сарсенбаев Даулет Токтамураевич	2-66/36	24.06.2016	810706000206
237	Жумаханов Базархан Мейрамбекович	2-66/39	24.06.2016	871121351114
238	Кошербаев Айбол Серикұлы	2-66/40	24.06.2016	921014550582
239	Щербакоев Владимир Сергеевич	2-66/41	24.06.2016	550727301292
240	Айболова Қантқыз Әлібайқызы	2-66/42	12.07.2016	540920401543
241	Косыбаева Парасат Темиркенжеевна	2-66/43	12.07.2016	741117401542
242	Киздарбекова Сауле Шарафадинаовна	2-66/44	12.07.2016	830615401516
243	Унтаков Азамат Натыевич	2-66/45	12.07.2016	840426350384
244	Сарсенов Есил Туребаевич	2-66/46	12.07.2016	701214399061
245	Трифоновна Наталья Викторовна	2-66/48	12.07.2016	640626450287
246	Керимкулов Бостан Манапович	2-66/49	12.07.2016	560311350395
247	Керімқұл Дәулет Рүстемұлы	2-66/51	12.07.2016	931122351768
248	Сулейменова Перизат Маратқызы	2-66/53	12.07.2016	940516450648
249	Алиева Сандигүл Бисенбаевна	2-66/55	16.08.2016	830816402735
250	Айкенова Гульмира Зейнегулаевна	2-66/54	16.08.2016	690704401231
251	Крыкбаева Гульнауз Куанышевна	2-66/57	16.08.2016	881201450921
252	Оналбаев Медет Жанабаевич	2-66/59	16.08.2016	910522350242
253	Айтенова Гульсия Тенизбаевна	2-66/58	16.08.2016	780601404760
254	Еркунеева Улбосын Ернараровна	2-66/60	16.08.2016	570806450577
255	Бейсекеев Сағынбек Жанбырбаевич	2-66/61	16.08.2016	850113350295
256	Омарова Дамира Тыныштыковна	2-66/68	16.08.2016	780529450169
257	Омарова Шолпан Тыныштыковна	2-66/63	16.08.2016	711217401486
258	Айгирбаев Амандық Атбагарович	2-66/65	16.08.2016	850612350634
259	Жылманов Нуржан Тангатович	2-66/62	16.08.2016	820428399047
260	Таутаева Мадина Габитовна	2-66/64	16.08.2016	940908450966
261	Тулегенов Максат Ермуханович	2-66/67	16.08.2016	850513301231
262	Хизиров Сабит Нурмаханович	2-66/66	16.08.2016	851204350699
263	Бисенов Полат Жұлдызбайұлы	2-66/70	16.08.2016	860122350484
264	Утарбаева Дианна Сериковна	2-66/69	16.08.2016	860723499024
265	Молдиманов Корганбек Байсынович	2-66/71	16.08.2016	700219399046
266	Токтагулова Айшат Бағдатовна	2-66/72	16.08.2016	930913401656
267	Эшназаров Канат Тулебергеневич	2-66/73	16.08.2016	860107350908
268	Доспенбетова Бахтигул Ернараровна	2-66/75	15.09.2016	690215499076
269	Нарманова Пердегул Кенесовна	2-66/76	15.09.2016	760227450619
270	Сағынаева Елнура Алимханқызы	2-66/78	15.09.2016	780302402621
271	Шатыбеков Булат Турсумбекович	2-66/77	15.09.2016	660719350379
272	Жартыбаев Рысқали Бекенович	2-66/79	15.09.2016	740825301671
273	Бесенова Марал Мирзахановна	2-66/83	15.09.2016	861124499060
274	Утегенов Джаксылық Мадиркулович	2-66/86	15.09.2016	790223306490
275	Якубов Алмахан Санчарханович	2-66/84	15.09.2016	800610302822
276	Бактыбаев Бақыт Джаксибаевич	2-66/85	15.09.2016	770820350638
277	Койшыбай Армангуль Бекболсынқызы	2-66/87	15.09.2016	960807450356
278	Оспанова Жанна Болатовна	2-66/89	15.09.2016	740805450151
279	Нурматов Гульнар Мукушевна	2-66/88	15.09.2016	660326401628
280	Нурмуратов Агабек Абдикулович	2-66/91	12.10.2016	890920303248
281	Эшназаров Максат Утемирович	2-66/90	12.10.2016	790216303369
282	Пусурманова Жансулу Сусебаевна	2-66/93	12.10.2016	741126499017
283	Ажмуратова Жұлды			



ТҮРҒЫНДАРДЫҢ НАЗАРЫНА

К СВЕДЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫ БОЙЫНША 2016 ЖЫЛДЫҢ 30 ЖЕЛТОҚСАН ЖАҒДАЙЫНА ЖЕКЕ ТҮРҒЫН ҮЙ ҚҰРЫЛЫСЫН САЛУ ҮШІН ЖЕР УЧАСКЕСІН БОЛУГЕ ӨТІНІШ БЕРГЕН АЗАМАТТАРДЫҢ ТІЗІМІ

СПИСОК ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ХОДАТАЙСТВА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

(соңы. басы 9-10 бет.)

(окочание. начало на стр.9-10)

Table with 5 columns: No., Name, Address, Date, ID. Rows 288-296.

Table with 5 columns: No., Name, Address, Date, ID. Rows 297-306.

Лаңкестікпен күрес

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТЕРРОРИЗМГЕ ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ТУРАЛЫ» ЖАҢАРТЫЛҒАН 1999 ЖЫЛҒЫ 13 ШІЛДЕГІ №416-І ЗАҢЫ

Ел ішінде үрей және дүрбелең тудыру мақсатында бір немесе бірнеше адамдар тарапынан жеке адам және қоғам тәртібін, тыныштығы мен қауіпсіздігін бұзатын іс-әрекеттер мен іс-шараларды ұйымдастыру «терроризм» деп аталады.

Терроризм заң шеңберінен тыс жолмен, қорқыныш ұялату үшін зорлық көрсету актілерін жасау арқылы, территориялық және ұлтаралық қайшылықтарды шешу тәсіліне айналып барады. Республикамызда 1999 жылы 13 шілдеде террористік іс-әрекеттердің жолын кесу негізінде терроризмге қарсы күрестің құқықтық және ұйымдастырушылық негіздерін, мемлекеттік органдардың және барлық меншікті формаларындағы ұйымдардың қызмет тәртібін, сондай-ақ, терроризмге қарсы күресті жүзеге асырумен байланысты азаматтардың құқықтарын, міндеттерін мен кепілдіктерін айқындайтын Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңы қабылданды.

Республикасының терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 7 бабының 17-тармағына сәйкес терроризмге қарсы іс-қимылды жүзеге асыратын мемлекеттік органдар, яғни әділет органдары терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастырады.

Аталған норманы жүзеге асыру мақсатында, әділет органдары өтініш келіп түскен сәттен бастап, терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға дереу құқықтық көмек көрсетуді, сонымен қатар, заңды тұлғаларды және жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеумен байланысты құжаттарды беруді, қалпына келтіруді қамтамасыз етуге міндетті.

Приозерск қаласының Әділет басқармасы

Қазақстан Республикасының «Қазақ-стан

ХАБАРЛАНДЫРУ

Қалалық мәслихаттың VI – шы шақырылымының кезекті IX –шы сессиясы 2017 жыл-дың 22 ақпанында сағат 11.00-де өтеді Сессия күн тәртібінде:

- 1.2016 жылға арналған бюджетте қарастырылған салықтық және басқа да бюджетке міндетті төленетін жоспарлы түсімдердің орындалуы туралы есебі. (Баяндаушы: Приозерск қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы Б.Дүйсенов)
2.Қаладағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу мен қылмыстарды ашу барысында атқарылған жұмыстары туралы есебі. (Баяндаушы: Приозерск қаласының ішкі істер органдарының Жергілікті полиция қызметі бастығының орынбасарының міндетін атқарушы, полиция Н. Асқар).
3.Приозерск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімінің жұмыстары туралы есебі. (Баяндаушы: жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімінің басшысы С.Бұқпантаев).
4.Приозерск қаласының ветеринария бөлімінің жұмыстары туралы есебі. (Баяндаушы: ветеринария бөлімінің басшысы Б.Қалмұрзина)
5.Приозерск қалалық мәслихатының «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесін бекіту туралы(Баяндаушы: қалалық мәслихат аппаратының басшысы Ш. Мақышева).
6.Әртүрлі мәселелер.

Сессия төрағасы

С.Зейнегазиев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Очередная IX – ая сессия городского маслихата VI- го созыва проводится 22 февраля 2017 года в 11.00 часов

В повестке дня:

- 1.Отчет об исполнении плана по поступлениям в бюджет по налогам и другим обязательным платежам за 2016 год (Докладчик: Руководитель управление государственных доходов по городу Приозерск Дүйсенов.Б).
2.Отчет о проделанной работе по предотвращению и раскрываемости преступности и правонарушений в городе (Докладчик: И.О. заместителя начальника Местной полицейской службы органов внутренних дел города Приозерск Асқар. Н).
3.Отчет о работе отдела земельных отношении, архитектуры и градостроительства города Приозерск (Докладчик: руководитель отдела земельных отношении, архитектуры и градостроительства города Приозерск Бұқпантаев.С).
4.Отчет о работе отдела ветеринарии города Приозерск (Докладчик: руководитель отдела Халмурзина. Б).
5.Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Приозерского городского маслихата (Докладчик: руководитель аппарата Приозерского городского маслихата Мақышева.Ш).
6. Другие вопросы

Председатель сессии

С.Зейнегазиев

ПРИОЗЕРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК БАҒДАРЛАМАЛАР БӨЛІМІНДЕ 2017 ЖЫЛДЫҢ ҚАҢТАР АЙЫНДА КӨРСЕТІЛГЕН МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 сәуірдегі №279 «Әлеуметтік-еңбек саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» қаулысын орындау мақсатында Приозерск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінде 2017 жылдың қаңтар айында мемлекеттік қызметтің - 10 түрі көрсетілді. Атап айтқанда:

- 1)Он сегіз жасқа дейінгі балаларға мемлекеттік жәрдемақы тағайындау – 9 қызмет;
2)Жұмыссыз азаматтарды тіркеу және есепке қою – 86 қызмет;
3)Адамдарға жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді нысандарына қатысуға жолдамалар беру – 73 қызмет;
4)Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек тағайындау - 3 қызмет;
5)Мүгедектерді сурдо-тифлотехникалық және міндетті гигиеналық құралдармен қамтамасыз ету - 20 қызмет;
6)Жүріп-тұруы қиын бірінші топтағы мүгедектерге жеке көмекшінің және есту кемістігі бар мүгедектерге ымдау тілі маманының қызметтерін ұсыну үшін мүгедектерге құжаттарды ресімдеу – 6 қызмет;
7)Мүгедектерге кресло-арбалар беру - 1 қызмет;
8)Үйде күтім көрсету жағдайында арнаулы әлеуметтік қызмет көрсетуге құжаттар ресімдеу – 2 қызмет;
9)Жұмыссыз азаматтарға анықтама беру - 5 қызмет;
17)Тұрғын үй көмегін тағайындау - 3

қызмет.

2017 жылдың 1 ақпанына көрсетілген мемлекеттік қызмет саны – 208, оның ішінде:

Мемлекеттік мекемеден – 188 мемлекеттік қызмет;

«Азаматтарға арналған үкімет» МК» КеАҚ Қарағанды облысы бойынша филиалы «ХҚКО» Департаментінің Приозерск қаласындағы бөлімі – 20 мемлекеттік қызмет;

«электрондық үкіметтің» веб-порталы – мемлекеттік қызмет көрсетілмеді.

Мемлекеттік қызметтер – тегін көрсетілді.

Қазіргі таңда электрондық қызмет көрсетудің сапасын жақсарту және мемлекеттік қызмет көрсету процесстерін автоматтандыруға басты назар аударылған.

2017 жылдың қаңтар айында мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымданулар болған жоқ.

Приозерск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінде азаматтарды қабылдау үшін жеке қызмет бөлмелері, фойе, мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламенттері туралы мәліметтер, құжаттардың үлгілері орналастырылған тақтайшалар ілінген.

Біздің мекенжайымыз: Приозерск қаласы, Балхаш көшесі, 5 үй, 1 қабат.

«Приозерск қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ

Жизнь без наркотиков

НАРКОМАНИЯ – САМАЯ СЕРЬЕЗНАЯ ПРОБЛЕМА XXI ВЕКА

Наркомания – одна из самых серьезных проблем современного общества. Сегодня от наркотиков умирает намного больше людей, чем от какого-либо другого заболевания. Но тем не менее, количество наркозависимых продолжает стремительно расти. О том, что наркотики употребляют даже подростки, сегодня знает практически каждый. Но есть более ужасные факты, когда наркотики начинают употреблять даже дети.

Те люди, которые достигли более сознательного возраста и даже решились завести семью, при этом не отказавшись от наркотиков, со временем превратят своих детей тоже в наркоманов. Дети всегда копируют поведение взрослых, перенимают их привычки и образ жизни, который кажется им вполне нормальным.

Зависимость от наркотиков – очень сложная болезнь, которая имеет много разных видов и стадий. Главной особенностью этого недуга является то, что наркотики

заставляют зависеть от них не только физически, но и психически. Именно из-за этого многие наркоманы совершают грабежи и даже убийства для того, чтобы достать наркотики. Разум у них затуманен, поэтому в большинстве случаев наркозависимые даже не понимают, что они делают, пока не примут дозу.

Причины, которые вынудили принимать наркотики, у каждого свои. Кто-то решил просто попробовать, а кто-то таким образом попытался заглушить боль или открыть для себя новые ощущения. Иногда причины кроются еще в проблемах, пережитых в детском возрасте. Поэтому для эффективного лечения очень важно выявить эти проблемы и помочь человеку с ними справиться.

А.Төлегенова, юриконсульт ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Приозерск»



Қаланың қоғамдық өмірі

Общественная жизнь города

2016-2017 ЖЫЛДАРҒА ЖЫЛЫТУ МАУСЫМЫ ӨТУІ БОЙЫНША СҰРАҚТАР ҚАРАСТЫРЫЛДЫ

2017 жылдың 13 ақпанында сағат 15.00-де Приозерск қаласы әкімі аппаратының акт залында Приозерск қаласы бойынша жергілікті өзін-өзі басқарудың аумақтық Кеңесінің 2016-2017 жж. қысқы жылыту маусымы өтуінің сұрақтарын талқылау бойынша кезекті отырысы өтті.

Кеңес отырысы Кеңес мүшесі Д.О. Дюсембаевтың төрағалығымен қаланың қызмет берушілері, мемлекеттік мекеменің басшылары және Кеңес мүшелерінің қатысуымен өтті.

Күн тәртібінде 2016-2017 жж. жылыту маусымы өтуі бойынша сұрақтар қарастырылды.

Атаулы мәселе бойынша тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар кө-

лігі, автомобиль жолдары және тұрғын үй инспекциясы қалалық бөлімінің басшысы Т.Айдархановтың ақпараты тыңдалды.

Кездесуге қатысушылар тарапынан температура кестесін сақтау, ойын алаңдарын орнату, асфальт төсеу жөнінде және басқа да мәселелер бойынша сұрақтар қойылды.

Отырыс қорытындысы бойынша қалалық мемлекеттік мекемелердің және қызмет берушілердің басшыларына Кеңес мүшесі Д.О. Дюсембаев тарапынан тиісті ұсыныстар берілді.

Приозерск қаласы бойынша жергілікті өзін-өзі басқарудың аумақтық Кеңесі

РАССМАТРИВАЛСЯ ВОПРОС О ПРОХОЖДЕНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА

13 февраля текущего года в актовом зале аппарата акима города Приозерск состоялось очередное заседание территориального Совета местного самоуправления по городу Приозерск.

Заседание Совета прошло под председательством члена Совета Дюсембаева Д.О. с участием членов Совета, руководителей государственных учреждений и услугодателей города.

На повестке дня рассматривался вопрос о прохождении отопительного сезона 2016-2017 годов.

С информацией о проведенной работе выступил руководитель городского отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог

и жилищной инспекции Айдарханов Т.А. о прохождении отопительного сезона 2016-2017 годов.

Участниками заседания поднимались вопросы по соблюдению графика подачи температуры отопления, по благоустройству детских площадок, по асфальтированию дорог и другие.

По результатам проведенного заседания членом Совета Дюсембаевым Д.О. даны соответствующие рекомендации руководителям государственных учреждений и услугодателям города.

Территориальный Совет местного самоуправления по городу Приозерск

К сведению населения

Ветеранам афганской войны посвящается!

НЕ НАРУШАЙ ЗАКОН – СЕРТИФИЦИРУЙ СВОЮ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКУЮ ПРОДУКЦИЮ!

Близится весна, а это значит что с приходом весны в наш город снова «потекут» «караваны» с овощами и фруктами, которые согласно статьи 12 Закона Республики Казахстан «О карантине растений» являются объектами государственного контроля и надзора в области карантина растений.

Согласно п.4, 4-1 ст.13 Закона Республики Казахстан «О карантине растений» лица, деятельность которых связана с подкарантинной продукцией (ввоз на территорию РК и вывоз за ее пределы, межобластные перевозки) должны сертифицировать свой груз.

Для получения фитосанитарного сертификата для импортных и экспортных грузов, карантинного сертификата для внутриреспубликанских перевозок физические и юридические лица подают заявку в уполномоченный орган. В данном случае это ГУ «Приозерская городская территориальная инспекция КГИ в АПК МСХ РК», веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz а так же в центры обслуживания населения. А так же предъяв-

ляют государственному инспектору по карантину растений свою подкарантинную продукцию для определения карантинного состояния груза.

В случае осуществления перевозки подкарантинной продукции без соответствующих сертификатов предусмотрен штраф в соответствии со ст. 400 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Необходимую информацию по получению фитосанитарных и карантинных сертификатов можно получить по телефону **Единого контакт-центра** по вопросам оказания государственных услуг **1414**, а так же в ГУ «Приозерская городская территориальная инспекция КГИ в АПК МСХ РК» по адресу: **г.Приозерск ул.Пушкина 9/2, тел:5-40-06.**

Кусаннова З.Т.
гос.инспектор по карантину растений
ГУ «Приозерская ГТИ КГИ в АПК МСХ РК»

НИЗКИЙ ПОКЛОН ГЕРОЯМ - ВОИНАМ АФГАНСКОЙ ВОЙНЫ

15 февраля в гарнизонном доме офицеров Приозерского гарнизона МО РК состоялось торжественное мероприятие, посвященное 28-годовщине вывода Советских войск из Афганистана.

На праздничном вечере присутствовали ветераны афганской войны, молодежь города и военнослужащие.

После объявления ведущими начала торжественного мероприятия присутст-



Вниманию присутствующих была представлена концертная программа, подготовленная коллективами художественной самодеятельности города и военнослужащих Приозерского гарнизона МО РК. Ветераны афганской войны и присутствующие на вечере выразили благодарность организаторам и участникам концертной программы.

Б. Алшынбекулы



вующие минутой молчания почтили память погибших в афганской войне воинов.

Затем с поздравительной речью выступил первый заместитель председателя городского филиала партии Нұр Отан Дуйсембаев Д.О., заместитель акима города Казиева Б.А. После чего состоялся церемония вручения подарков и цветов ветеранам афганской войны.



Бала тәрбиесі – баршаға ортақ

ЖҮРЕГІ АЛТЫН АНА

Ақпан айының жетінші жұлдызында «Балақай» бөбекжайының ортаңғы топтарының тәрбиеленушілері аралықтарында «Алтын жүрек анамыз» атты мәнерлеп оқу сайсы өткізілді. Сайсымыздың басты мақсаты ана жайлы тамаша өлеңдер арқылы анаға сүйіспеншілікпен қарауға, ана мейіріміне, махаббатына деген сезімді білуге, балаларды өлеңді тыңдап, өз түсінігімен айта білуге баулу, олардың есте сақтау қабілетін дамытуға, аналарды ренжітпеуге, оларды әрдайым сыйлауға тәрбиелеуге шақыру. Сайысқа «Қарлығаш» тобының тәрбиеленушілері Құралбай Айдана, Сартпай Аида және Қадыр Олжа, «Шағала» тобының тәрбиеленушісі Олжабай Оғлан, «Жұлдыз» тобының тәрбиеленушілері Дүйсенбек Дулат пен Сүйіндік Мадина, «Балдырған» тобының тәрбиеленушілері Урисбай Мадина мен Макенова Адельялар қатысты.

Ал, әділ қазылар алқасына «Балапан» тобының тәрбиешісі Шалтиева Ж.К. және «Балдаурен» тобының тәрбиешісі Уразова З. тағайындалды.

Сайысқа қатысушы бүлдіршіндер балбыраған тілдерімен өздерінің аналарына деген шексіз махаббаттарын өлең шумақтарымен өте тамаша жеткізе біліп, сайысты тамашалаушылардың көңілін бір көтеріп тастады. Оның соңын ала бере тәрбиеленушілер «Балдаурен» әнін орындап, сайсымыздың ойдағыдай өтуіне өз үлестерін қосып жатты. Аталған іс-шара барысында жиналғандардың назарына ата - ана мен баланың арасындағы қарым қатынас жайлы шағын бейне ролик ұсынылды.

«Алтын жүрек анамыз» атты мәнерлеп оқу сайысында өте жақсы мәнерлеп оқығаны үшін ортаңғы «Қарлығаш» тобының тәрбиеленушісі Сартпай Аида марапатталды және талантты бала номинациясымен Құралбай Айдана марапатталды. Ортаңғы «Шағала» тобының тәрбиеленушісі Олжабай Оғлан алғыр бала номинациясымен марапатталды. Жиналушылар мен сайыскерлердің жүздерінің бал-бұл жайнағанын көріп, іс-шараның бүлдіршіндердің көңілінен шығатындай жоғары деңгейде өткізілгеніне күмәнсіз едік.

Г. Исиркова,
«Балақай» бөбекжайының тәрбиешісі





УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ Г.ПРИОЗЕРСК!

Коммунальное государственное предприятие «Управление жилищно-коммунального реформирования» при Акимате г.Приозерск просит Вас ознакомиться с Публичными договорами на предоставление услуг по водоснабжению и/или отведению сточных вод и на теплоснабжение, а так же доводим до сведения потребителей, что за Вами остается право заключения договора (индивидуально) на предоставление коммунальных услуг.

ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ И/ИЛИ ОТВЕДЕНИЮ СТОЧНЫХ ВОД

г. Приозерск
Карагандинская область

Коммунальное государственное предприятие «Управление жилищно-коммунального реформирования» при Акимате г.Приозерск Карагандинской области, в лице директора Ежибаева Талгат Октябрьевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и физические лица, использующие услуги, именуемые в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Публичный договор, далее «Договор» о нижеследующем:

1. Основные понятия, используемые в договоре.

Граница раздела балансовой принадлежности – линия раздела элементов систем водоснабжения и (или) канализации и сооружений на них между владельцами по признаку собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

Граница раздела эксплуатационной ответственности – линия раздела элементов систем водоснабжения и (или) канализации, устанавливаемая соглашением Сторон. При отсутствии такого соглашения граница эксплуатационной ответственности устанавливается по границе балансовой принадлежности;

Платежный документ – документ (счет, извещение, квитанция, счет-предупреждения, составленные на основании показаний приборов учета или расчетным путем в установленном законодательном порядке) Услугодателя, на основании которого производится оплата;

Потребитель – физическое лицо, использующее воду на основании договора для собственных нужд;

Проверка приборов учета – совокупность операций, выполняемых представителем Услугодателя с целью обследования состояния приборов учета, определения и подтверждения соответствия техническим требованиям и снятия их показаний;

Прибор учета – техническое устройство, предназначенное для коммерческого учета воды, разрешенное к применению в установленном законодательном порядке;

Расчетный период – период, определенный в договоре как период времени, равный одному календарному месяцу с 24-00 часов с первого дня до 24-00 часов последнего дня месяца, за которые производится расчет Потребителем за услугу;

Регулирующий орган – государственный орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять государственное регулирование тарифов (цен, ставок сбора) на услуги субъектов естественной монополии.

2. Предмет договора.

В соответствии с условиями договора Услугодатель обязуется оказать Потребителю коммунальные услуги по водоснабжению и/или отведению и очистке сточных вод (далее – услуги), а Потребитель обязуется оплачивать принятые услуги.

Характеристики предоставляемых услуг и качество подаваемой воды должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан, санитарно-гигиеническим правилам и нормам, государственным стандартам.

Границей эксплуатационной ответственности водопроводной сети объектов кондоминиума является разделительный фланец последней задвижки на вводе в здание, объектов индивидуальной жилой застройки последний фланец запорно-отключающей арматуры в месте подключения к водопроводным сетям Услугодателя. Границей раздела эксплуатационной ответственности в системе отведения сточных вод объекта кондоминиума является колодец в месте присоединения к системе отведения сточных вод населенного пункта.

3. Условия предоставления услуг.

Приостановление подачи услуг производится в случаях:

- 3.1.1. аварийной ситуации либо угрозы жизни и безопасности граждан;
- 3.1.2. самовольного присоединения к сети Услугодателя;
- 3.1.3. отсутствия оплаты за услуги в течение двух месяцев, следующих за расчетным периодом;
- 3.1.4. неоднократного недопущения представителей Услугодателя к приборам учета;
- 3.1.5. необходимости проведения дезинфекции трубопроводов;
- 3.1.6. в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами и Соглашением сторон.

В случаях, указанных в п.3.1.3., 3.1.4., Потребитель извещается не менее чем за 10 (десять) календарных дней до прекращения подачи услуг.

В случаях, оговоренных пунктом 3.1.1. и 3.1.2., подключение производится представителями Услугодателя после устранения и ликвидации возникших нарушений.

В случае, оговоренном пп. 3.1.4. и невозможности прямого контакта между Услугодателем и Потребителем по причине отсутствия последнего для сообщения показаний прибора учета Потребитель может использовать телефонную связь, по номеру 5-32-39 (абонентская служба).

При нарушении, предусмотренном п.3.1.2., стоимость самовольно полученных услуг определяется из расчета полной пропускной способности трубопровода до узла управления, при действии его в течение 24 часов в сутки за период с момента проведения последней проверки до дня обнаружения, но не более двух месяцев.

В случае приостановления услуг за нарушение, предусмотренное подпунктом 3.1.3., подключение производится представителями Услугодателя, о подключении выдается акт установленной формы.

При отключении подключение производится после внесения платы за подключение.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг.

Оплата за предоставленные услуги по настоящему договору производится по тарифам, утвержденным регулирующим органом.

Стоимость услуг, равно как и иные условия договора, устанавливается одинаковой для всех Потребителей, кроме случаев предоставления услуг с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Республики Казахстан.

Оплата производится Потребителем ежемесячно за фактически предоставленное количество услуг на основании платежного документа в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При утрате платежного документа, доставленного Потребителю Услугодателем, сумма

стоимости полученных услуг оплачивается по дубликату счета либо по платежному документу, предоставленному за последующий период с учетом общей неоплаченной задолженности за предыдущие расчетные периоды.

5. Учет отпуска и потребления услуг.

Количество отпущенной воды определяется по показаниям индивидуальных приборов учета, при отсутствии индивидуальных – по показаниям общественного прибора учета с распределением данных в соответствии с количеством фактически проживающих людей, при наличии общедомового прибора и индивидуальных у каждого Потребителя в многоквартирном доме, разница между показаниями общедомового и индивидуальных распределяется по количеству фактически проживающих в доме людей. При отсутствии индивидуальных и общедомового приборов учета производится расчетным путем по нормам водопотребления, утвержденным для данного населенного пункта.

Приборы учета принимаются в эксплуатацию к расчетам после наложения пломбы и регистрации их Услугодателем или его доверенным лицом. Каждый прибор должен иметь пломбы: изготовителя или проверяющей организации и Услугодателя.

Количество вод, отводимых от Потребителя в систему отведения сточных вод, принимается равным:

При закрытой системе горячего водоснабжения, в случаях когда используются местные водонагреватели – количеству отпущенной холодной воды;

при открытой системе горячего водоснабжения, в случаях, когда горячая вода поступает из системы централизованного горячего водоснабжения – количеству отпущенной холодной воды, плюс количество отпущенной горячей воды;

при наличии у Потребителя альтернативных источников воды – количеству отпущенной Услугодателем холодной воды плюс воды из альтернативного источника, либо определяется дополнительным соглашением стороны. При этом оплата производится только за транспортировку стоков по сетям Услугодателя от соответствующего колодца – приемника до очистных сооружений и очистку стоков.

Подключение Потребителя напрямую без приборов учета допускается временно с разрешением Услугодателя, количество отпущенной услуги в этом случае устанавливается Услугодателем расчетным путем по нормам потребления.

5.5. При нарушении учета не по вине Потребителя расчет за услуги производится по среднесуточному расходу предыдущего расчетного периода, при невозможности его определить – по нормам водопотребления с учетом сезонной потребности в услуге.

5.6. Обеспечение сохранности приборов учета, установленных в квартире или индивидуальном доме, возлагается на Потребителя.

5.7. Вода, несбрасываемая в систему отведения сточных вод, при расчете оплаты за услуги отведения сточных вод не учитывается. Объем не учитываемой воды определяется согласно технологическим расчетам.

5.8. В случае хищения или поломки приборов учета не установленными лицами лицо, ответственное за их сохранность, обязано восстановить приборы учета в месячный срок, если иное не предусмотрено Соглашением сторон. До момента восстановления приборов учета Потребитель подключается к сетям водоснабжения Услугодателем.

5.9. При обнаружении фактов нарушения схемы учета воды Потребителя, срыва пломб на узлах управления и приборов учета, установления приспособлений, искажающих показания приборов учета, Потребителю производится перерасчет за использование водой с момента проведения последней проверки до дня обнаружения, но не более двух месяцев, из расчета полной пропускной способности трубопровода до узла управления при действии его в течение 24 часов в сутки.

5.10. При изменении в установленном порядке тарифов или норм водопотребления и отвода стоков, расчеты по ним производятся с момента введения их в действие.

5.11. При временном отсутствии Потребителя по месту жительства, где не установлен прибор учета, плата за услуги, рассчитываемая на одного человека, за время отсутствия не взимается при условии подачи письменного заявления и предоставления документа, подтверждающего весь период отсутствия. Все изменения, приведшие к перерасчету, осуществляются с момента подачи заявления Потребителем.

6. Права и обязанности Потребителя.

6.1. Потребитель имеет право:
6.1.1. На получение установленного качества, безопасных для его здоровья, не причиняющих вред его имуществу, в необходимом количестве в соответствии с условиями Договора и использование их по своей потребности.

6.1.2. Сбрасывать сточные воды в необходимом объеме в пределах допустимых нагрузок.

6.1.3. Обжаловать в уполномоченный орган и / или в судебном порядке действие или бездействие Услугодателя, противоречащее законодательству.

6.1.4. Участвовать в публичных слушаниях, проводимых по обсуждению проекта тарифа на услуги.

6.1.5. Пользование услугами в необходимом ему объеме при условии своевременной оплаты.

6.1.6. Требовать перерасчета стоимости услуг в случае предоставления услуги, не соответствующей требованиям, установленным государственными стандартами и иными нормативными документами.

6.1.7. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом Услугодателя не позже чем за месяц при условии оплаты предоставленной услуги. Договор может быть расторгнут до истечения срока уведомления, в случае оплаты предоставленной услуги.

6.2. Потребитель обязан:

6.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные услуги в соответствии с выставленными платежными документами.

6.2.2. Немедленно сообщить Услугодателю о неисправностях в работе сооружения в системе водоснабжения, канализации и приборов учета, нарушении целостности пломбы, и (или) крепления, а в случае повреждения сооружения системы водоснабжения и канализации или аварийного сброса загрязняющих, токсичных веществ – и в местные органы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной службы, санитарно-эпидемиологической службы и охраны окружающей среды.

6.2.3. Обеспечить бесперерывный доступ представителей Услугодателя к приборам учета для контроля, технического состояния и безопасности сетей, приборов и оборудования.

(окончание на стр.14)

ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ И/ИЛИ ОТВЕДЕНИЮ СТОЧНЫХ ВОД

(окончание, начало на стр. 13)

6.2.4. Соблюдать требования по технике безопасности при потреблении услуг, нести расходы по содержанию водопроводных и канализационных сетей, находящихся в собственности Потребителя.

6.2.5. Заключить договор с Услугодателем. В десятидневный срок с момента вселения в жилое помещение, сообщить Услугодателю свои анкетные данные и других лиц, совместно проживающих по данному адресу. При изменении состава потребителей в тот же срок внести изменения в данные учета лицевого счета с предоставлением подтверждающих документов.

6.2.6. Исполнять технические требования, установленные Услугодателем в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

6.2.7. Обеспечивать сохранность, надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатируемых систем водоснабжения, пломб и креплений, систем отведения сточных вод, находящихся в его ведении или на обслуживании, в том числе обеспечивать сохранность технического состояния и трубопроводов находящихся в квартире (индивидуальном доме).

6.2. Приобретать и устанавливать приборы учета воды.

7. Права и обязанности Услугодателя.

7.1. Услугодатель имеет право:

7.1.1. Своевременно и в полном объеме получать оплату за предоставленные услуги.

7.1.2. Устанавливать в соответствии с законодательством технические требования, для соблюдения Потребителями.

7.1.3. Снижать и повышать тарифы за предоставленные услуги для всех потребителей в период действия тарифов в порядке, утвержденном регулирующим органом.

7.1.4. Проводить техническое обслуживание сооружений системы водоснабжения, канализации и организовывать проверку и проверку приборов учета.

7.1.5. Осуществлять контроль потребления и оплаты услуг.

7.1.6. В одностороннем порядке приостановить исполнение Договора (прекратить подачу услуг) в связи с неоплатой Потребителем полученных услуг при предупреждении об этом Потребителя за месяц. Предупреждение может быть направлено в платежном документе, ежемесячно предъявляемым к оплате Потребителю. Приостановление производится путем опломбирования запорной арматуры в закрытом виде видимого разрыва водопроводных сетей, монтажа канализационных труб и др.

7.2. Услугодатель обязан:

7.2.1. Обеспечить своевременное и надлежащее предоставление услуг Потребителю в соответствии с требованиями Договора.

7.2.2. Вести учет и контроль качества и количества предоставляемых услуг, принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушений предоставления услуг.

7.2.3. Принимать меры по восстановлению качества и объема предоставляемых услуг по обоснованным претензиям Потребителя в установленный законом срок.

7.2.4. Заключить с Потребителем договор на предоставление услуг.

7.2.5. Предоставлять Потребителю платежный документ на оплату предоставляемых услуг до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

7.2.6. Уведомлять Потребителей через средства массовой информации об изменении тарифов не позднее чем за 10 дней до введения их в действие.

7.2.7. При осмотре, отключении водоснабжения и отведения сточных вод и приборов учета Потребителя предъявлять служебное удостоверение.

8. Ограничения сторон.

8.1. Потребителю запрещается:

8.1.1. Переоборудовать внутридомовые сети, сооружения системы водоснабжения, отведения сточных вод и приборов учета без предварительного согласования с Услугодателем.

8.1.2. Нарушать имеющиеся схемы учета услуг, целостность пломб и их крепления.

8.2. Услугодателю Запрещается:

8.2.1. Отказывать в предоставлении услуги или ограничивать Потребителя в получении услуги по причинам невыполнения требований другими потребителями.

8.2.2. Взимать за предоставленную услугу плату, превышающую установленную регулирующим органом.

8.3. Сторонам запрещается совершать действия, ограничивающие права Сторон либо иным образом нарушающие законодательство Республики Казахстан.

9. Ответственность сторон.

9.1. Ответственность за надлежащее содержание оборудования, водопроводных,

канализационных сетей возлагается на его собственника и определяется по границам балансовой принадлежности.

9.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в соответствии с законодательством.

9.3. При просрочке оплаты Потребитель выплачивает неустойку в размере 1,5-кратной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан, действующий на день уплаты этих сумм за каждый день просрочки, но не более суммы основного долга. Началом срока начисления неустойки является 26 число месяца, следующего за расчетным периодом.

9.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору. Оплата долга при нарушении сроков оплаты услуг, установленных п.4.2. Договора, не освобождает Потребителя от оплаты неустойки за период просрочки оплаты.

9.5. По письменному соглашению Сторон при болезни или несчастных случаях, повлекших тяжелые материальные затраты или нетрудоспособность и подтвержденных документально, возможна отсрочка по начислению пени Потребителю, при его письменном обращении.

9.6. Ответственность за оплату услуг несут солидарно собственник совместно проживающие совершеннолетние члены семьи собственника.

9.7. Неполучение услуг в полном объеме по вине Потребителя не дает оснований для перерасчета и уменьшения оплаты.

10. Форс-мажорные обстоятельства.

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, то есть обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и так далее, влекущих неисполнение условий договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Услугодатель в течение пяти рабочих дней с даты наступления уведомляет об этом Потребителя через официальные средства массовой информации.

Обстоятельства Сторон по договору могут быть приостановлены на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, но только в той степени, в которой такие обстоятельства препятствуют исполнению обязательств Сторон по Договору. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться 3 и более месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления другой стороны не менее, чем за 20 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом стороны обязуются в течение 30 календарных дней произвести взаимозачеты по договору.

11. Общие положения и разрешение споров.

11.1. В своих правоотношениях Стороны руководствуются Договором и действующим законодательством РК.

11.2. Договор предоставления услуг вступает в силу с момента первого фактического подключения Потребителя в установленном порядке к сетям. Срок действия Договора является бессрочным.

11.3. Расторжение или изменение условий Договора производится по основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

11.4. При невыполнении или нарушении обязательств по Договору одной из Сторон другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с предъявлением требований о возмещении понесенных убытков.

11.5. При недостижении соглашения между Сторонами споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

11.6. Настоящий Договор является публичным, вступает в силу со дня опубликования.

12. Реквизиты:

Услугодатель:

КГП «Управление жилищно-

коммунального реформирования»

при Акимате г.Приозерск

Карагандинская область,

г. Приозерск, ул. Балхашская, 7

ИИК KZ 656010191000202958 (KZT)

БИН 020140004049

ДОГОВОР НА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

г. Приозерск
Карагандинская область

Коммунальное государственное предприятие «Управление жилищно-коммунального реформирования» при Акимате г.Приозерск Карагандинской области, в лице директора Ежибаева Талгат Октябьевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и физические лица, использующие услуги, именуемые в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Публичный договор, далее «Договор» о нижеследующем:

1. Основные понятия, используемые в договоре.

Граница раздела балансовой принадлежности – линия раздела элементов систем теплоснабжения и сооружений на них между владельцами по признаку собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

Граница раздела эксплуатационной ответственности – линия раздела элементов систем теплоснабжения по признаку обязанностей (ответственности) за эксплуатацию элементов систем теплоснабжения, устанавливаемая соглашением Сторон. При отсутствии такого соглашения граница эксплуатационной ответственности устанавливается по границе балансовой принадлежности;

Платежный документ – документ (счет, извещение, квитанция, счет-предупреждения, составленные на основании показаний приборов учета или расчетным путем в установленном законодательном порядке) Услугодателя, на основании которого производится оплата;

Потребитель – физическое лицо, использующее воду на основании договора для собственных нужд;

Расчетный период – период, определенный в договоре как период времени, равный одному календарному месяцу с 24-00 часов с первого дня до 24-00 часов последнего дня месяца, за которые производится расчет Потребителем за услуги;

Регулирующий орган – государственный орган, уполномоченный в соответствии с

законодательством Республики Казахстан осуществлять государственное регулирование тарифов (цен, ставок сбора) на услуги субъектов естественной монополии.

2. Предмет договора.

2.1. В соответствии с условиями договора Услугодатель обязуется оказать Потребителю коммунальные услуги по теплоснабжению (далее-услуги), а Потребитель обязуется оплачивать принятые услуги.

2.2. Характеристики предоставляемых услуг и качество подаваемого тепла должно соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан, санитарно-гигиеническим правилам и нормам, государственным стандартам.

2.3. Границей эксплуатационной ответственности сети теплоснабжения объектов кондоминиума является разделительный фланец последней задвижки на вводе в здание, объектов индивидуальной жилой застройки последний фланец запорно-отключающей арматуры в месте подключения к сетям теплоснабжения Услугодателя.

3. Условия предоставления услуг.

Приостановление подачи услуг производится в случаях:

3.1.1. аварийной ситуации либо угрозы жизни и безопасности граждан;

3.1.2. самовольного присоединения к сети Услугодателя;

3.1.3. отсутствия оплаты за услуги в течение двух месяцев, следующих за расчетным периодом;

3.1.4. неоднократного недопущения представителей Услугодателя к приборам учета;

3.1.5. необходимости проведения дезинфекции теплотрассы;

3.1.6. в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами и Соглашением сторон.

В случаях, указанных в п.3.1.3., 3.1.4., Потребитель извещается не менее чем за 10 (десять) календарных дней до прекращения подачи услуг.

3.8. В случаях, оговоренных пунктом 3.1.1. и 3.1.2., подключение производится предста-

(окончание на стр.15)



ДОГОВОР НА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

(окончание. начало на стр. 14)

вителями Услугодателя после устранения и ликвидации возникших нарушений.

3.9. В случае, оговоренном пп. 3.1.4. и невозможности прямого контакта между Услугодателем и Потребителем по причине отсутствия последнего для сообщения показаний прибора учета Потребитель может использовать телефонную связь, по номеру 5-32-39 (абонентская служба).

В случае приостановления услуг за нарушение, предусмотренное подпунктом 3.1.3., подключение производится представителями Услугодателя, о подключении выдается акт установленной формы.

При отключении подключение производится после внесения установленной Услугодателем платы за подключение.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг.

4.1. Оплата за предоставленные услуги по настоящему договору производится по тарифам, утвержденным регулирующим органом.

Стоимость услуг, равно как и иные условия договора, устанавливается одинаковой для всех Потребителей, кроме случаев предоставления услуг с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.2. Оплата производится Потребителем ежемесячно за фактически предоставленное количество услуг на основании платежного документа в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

4.3. При утрате платежного документа, доставленного Потребителю Услугодателем, сумма стоимости полученных услуг оплачивается по дубликату счета либо по платежному документу, предоставленному за последующий период с учетом общей неоплаченной задолженности за предыдущие расчетные периоды.

5. Права и обязанности Потребителя.

5.1. Потребитель имеет право:

5.1.1. На получение установленного качества, безопасных для его здоровья, не причиняющих вред его имуществу, в необходимом количестве в соответствии с условиями Договора и использование их по своей потребности.

5.1.2. Обжаловать в уполномоченный орган и / или в судебном порядке действие или бездействие Услугодателя, противоречащее законодательству.

5.1.3. Участвовать в публичных слушаниях, проводимых по обсуждению проекта тарифа на услуги.

5.1.4. Требовать в установленном порядке от Услугодателя возмещения в полном объеме вреда, причиненного жизни, здоровью и (или) имуществу вследствие ненадлежащего предоставления услуг.

5.1.5. Требовать перерасчета стоимости услуг в случае предоставления услуги, не соответствующей требованиям, установленным государственными стандартами и иными нормативными документами.

5.1.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом Услугодателя не позже чем за месяц при условии оплаты предоставленной услуги.

5.2. Потребитель обязан:

5.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные услуги в соответствии с выставленными платежными документами.

5.2.2. Немедленно сообщить Услугодателю о неисправностях в работе сооружения в системе теплоснабжения, а в случае повреждения сооружения системы теплоснабжения водоснабжения и / или аварийного сброса загрязняющих, токсичных веществ – и в местные органы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной службы, санитарно-эпидемиологической службы и охраны окружающей среды.

5.2.3. Обеспечить бесперебойный доступ представителей Услугодателя для контроля, технического состояния и безопасности сетей и оборудования.

5.2.4. Соблюдать требования по технике безопасности при потреблении услуг, нести расходы по содержанию теплосистемы, находящихся в собственности Потребителя.

5.2.5. Заключить договор с Услугодателем, для чего в десятидневный срок с момента вселения в жилое помещение сообщить Услугодателю свои анкетные данные и других лиц, совместно проживающих по данному адресу. При изменении состава потребителей в тот же срок внести изменения в данные учета лицевого счета с предоставлением подтверждающих документов.

5.2.6. Исполнять технические требования, установленные Услугодателем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.7. Обеспечивать сохранность, надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатируемых систем тепла, находящихся в его ведении или на обслуживании.

5.2.8. Потребители, не присоединенные к системе теплоснабжения Услугодателя, а также имеющие другие источники тепла, в течение месяца, следующего за расчетным, предоставляют Услугодателю данные, а также данные, необходимые для расчета фактического количества тепла, сбрасываемых в систему канализации.

6. Права и обязанности Услугодателя.

6.1. Услугодатель имеет право:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме получать оплату за предоставленные услуги.

6.1.2. Устанавливать в соответствии с законодательством технические требования, для соблюдения Потребителями.

6.1.3. Снижать и повышать тарифы за предоставленные услуги для всех потребителей в период действия тарифов в порядке, утвержденным регулирующим органом.

6.1.4. Проводить техническое обслуживание сооружений системы теплоснабжения.

6.1.5. Осуществлять контроль потребления и оплаты услуг.

6.1.6. В одностороннем порядке приостановить исполнение Договора в связи с неоплатой Потребителем полученных услуг при предупреждении об этом Потребителя за 10 (десять) календарных дней. Предупреждение может быть направлено в платежном документе, ежемесячно предъявляемым к оплате Потребителю. Приостановление производится путем опломбирования запорной арматуры в закрытом виде видимого разрыва тепловых сетей.

6.2. Услугодатель обязан:

6.2.1. Обеспечить своевременное и надлежащее предоставление услуг Потребителю в

соответствии с требованиями Договора.

6.2.2. Вести учет и контроль качества и количества предоставляемых услуг, принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушений предоставления услуг.

6.2.3. Принимать меры по восстановлению качества и объема предоставляемых услуг по обоснованным претензиям Потребителя, в установленный законом срок.

6.2.4. Предоставлять Потребителю платежный документ на оплату предоставляемых услуг до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

6.2.5. Уведомлять Потребителей через средства массовой информации об изменении тарифов не позднее чем за 10 дней до введения их в действие.

7. Ограничения сторон.

7.1. Потребителю запрещается:

7.1.1. Переоборудовать внутридомовые сети, сооружения теплоснабжения без предварительного согласования с Услугодателем.

7.1.2. Нарушать имеющиеся схемы учета услуг, целостность пломб и их крепления.

7.2. Услугодателю Запрещается:

7.2.1. Отказывать в предоставлении услуги или ограничивать Потребителя в получении услуги по причинам невыполнения требований другими потребителями.

7.2.2. Взимать за предоставленную услугу плату, превышающую установленную регулирующим органом.

7.3. Сторонам запрещается совершать действия, ограничивающие права Сторон либо иным образом нарушающие законодательство Республики Казахстан.

8. Ответственность сторон.

8.1. Ответственность за надлежащее содержание систем теплоснабжения возлагается на его собственника и определяется по границам балансовой принадлежности.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в соответствии с законодательством.

8.3. При просрочке оплаты Потребитель выплачивает неустойку в размере 1,5-кратной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан, действующий на день уплаты этих сумм за каждый день просрочки, но не более суммы основного долга. Началом срока начисления неустойки является 26 число месяца, следующего за расчетным периодом.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору. Оплата долга при нарушении сроков оплаты услуг, установленных п.4.2. Договора, не освобождает Потребителя от оплаты неустойки за период просрочки оплаты.

8.5. По письменному согласию Сторон при болезни или несчастных случаях, повлекших тяжелые материальные затраты или нетрудоспособность и подтвержденных документально, возможна отсрочка по начислению пени Потребителю, при его письменном обращении.

8.6. Ответственность за оплату услуг несут солидарно собственник совместно проживающие совершеннолетние члены семьи собственника.

8.7. Неполучение услуг в полном объеме по вине Потребителя не дает оснований для перерасчета и уменьшения оплаты.

9. Форс-мажорные обстоятельства.

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, то есть обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и так далее, влекущих неисполнение условий договора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Услугодатель в течение пяти рабочих дней с даты наступления уведомляет об этом Потребителя через официальные средства массовой информации.

Обстоятельства Сторон по договору могут быть приостановлены на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, но только в той степени, в которой такие обстоятельства препятствуют исполнению обязательств Сторон по Договору. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться 3 и более месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор при условии предварительного уведомления другой стороны не менее, чем за 20 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом стороны обязуются в течение 30 календарных дней произвести взаимозачеты по договору.

10. Общие положения и разрешение споров.

10.1. В своих правоотношениях Стороны руководствуются Договором и действующим законодательством РК.

10.2. Договор предоставления услуг вступает в силу с момента первого фактического подключения Потребителя в установленном порядке к сетям. Срок действия Договора является бессрочным.

10.3. Расторжение или изменение условий Договора производится по основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

10.4. При невыполнении или нарушении обязательств по Договору одной из Сторон другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор с предъявлением требований о возмещении понесенных убытков.

10.5. При недостижении соглашения между Сторонами споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

10.6. Настоящий Договор является публичным, вступает в силу со дня опубликования.

11. Реквизиты:

Услугодатель:

КГП «Управление жилищно-коммунального реформирования» при Акимате г.Приозерск
Карагандинская область,
г. Приозерск, ул. Балхашская, 7
ИИК KZ 656010191000202958 (KZT)
БИН 020140004049

Өзіңнен баста !

АТҚАРУШЫ ОРҒАН БАСШЫСЫНЫҢ ТАБЫСЫ, ЖЫЛЖЫМАЛЫ ЖӘНЕ ЖЫЛЖЫМАЙТЫҢ МҮЛКІ ТУРАЛЫ 2016 ЖЫЛ БОЙЫНША АҚПАРАТ

«Приозерск қаласының ішкі саясат, мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» ММ-басшысының жылдық жалақы қоры 3163546 тенге және жеке меншік құқығындағы мүлікте-Балхаш қаласында 1 бөлмелі пәтер.

Приозерск қ. ІС,МжТДБ

Начни с себя!

ИНФОРМАЦИЯ

О ДОХОДАХ, ДВИЖИМОМ И НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА 2016 ГОД

Годовой доход за 2016 год руководителя отдела «Внутренней политики, культуры и развития языков города Приозерск» 3163546 тенге и имущество находящиеся на праве собственности – 1 комнатная квартира в городе Балхаш.

ОВИ,КнРЯ г.Приозерск

РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО АУДИТА

Развитие казахстанского общества и возникающие перед государственным аппаратом обязательства требуют функционирования сильной системы государственного управления.

Эффективное осуществление регулирующей функции государства в экономической сфере предполагает предупреждение, выявление и пресечение финансовых правонарушений.

В международной практике такую роль традиционно выполняет государственный аудит.

В связи с этим полноценное внедрение государственного аудита стало одним из важнейших направлений в совершенствовании контроля бюджетных средств, о чем конкретно и однозначно сказано Президентом Республики Казахстан Н. Назарбаевым в Послании народу Казахстана, в котором он поставил задачу создать комплексную систему государственного аудита на основе передового мирового опыта с целью усилить ответственность государственных органов за разработку планов и программ, а также сформировать новый тип государственного управления для дальнейшего укрепления государственности и развития казахстанской демократии.

В дальнейшем в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан «О мерах по реализации Послания Главы государства народу Казахстана» от 14 декабря 2012 года «Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства» утверждена Концепция внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, целью которой является определение основных направлений реформирования государственного финансового контроля и внедрение государственного аудита с дальнейшим расширением его функциональных направлений.

В рамках реализации вышеуказанной Концепции 12 ноября 2015 г. принят Закон Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» № 392-V ЗРК, согласно которому целью государственного аудита является повышение эффективности управления и

использования бюджетных средств, активов государства и субъектов квазигосударственного сектора.

Уполномоченными органами внутреннего государственного аудита и финансового контроля являются уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту – Комитет внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальные подразделения и службы внутреннего аудита.

Комитет внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан реализует несколько функций, основными из которых являются:

-ежегодный аудит финансовой отчетности администраторов бюджетных программ и государственных учреждений;

-аудит соответствия расходов, связанных с увеличением сметной стоимости бюджетных инвестиционных проектов, использования средств республиканского и местных бюджетов, кредитов, связанных грантов, государственных и гарантированных государством займов, а также займов, привлекаемых под поручительство государства, активов государства и субъектов квазигосударственного сектора по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, депутатов запросам, а также по результатам мониторинга данных информационных систем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, соблюдения условий и процедур передачи объектов для целей реализации государственно-частного партнерства, предоставления бюджетных кредитов, финансирования исполнения государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, соблюдения условий и процедур предоставления, использования государственных займов в случаях, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан;

-соблюдения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, госу-

дарственном имуществе, бухгалтерском учете и финансовой отчетности, аудиторской деятельности на основе системы управления рисками;

-осуществление камерального контроля.

Результаты аудиторской и контрольной деятельности Департамента внутреннего государственного аудита по Карагандинской области в 2016г. наглядно демонстрируют эффективность утвержденных Законом Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» № 392-V ЗРК положений и принципов.

Так в 2016г. Департаментом проведено 76 аудиторских мероприятий по 70-и, объектам.

При этом, объем бюджетных средств, охваченных государственным аудитом составил 10 845,3 млн. тенге.

Общая сумма установленных нарушений составила 7 790,0млн. тенге, из них:

-нарушения законодательства при поступлении средств в бюджет (доходная часть) – 2,7 млн. тенге;

-нарушения законодательства при использовании и использовании активов государства, субъектов квазигосударственного сектора – 30,5млн. тенге;

-количество вынесенных предписаний об устранении нарушений-66;

-сумма выявленных нарушений, подлежащих восстановлению и возмещению в бюджет – 79,1 млн. тенге;

-сумма восстановленных и возмещенных в бюджет средств 74,2 млн. тенге, в том числе восстановленные, в виде работ, услуг и товаров – 41,6 млн. тенге;

-возмещенные в бюджет – 32,6 млн. тенге;

-для принятия процессуального решения в правоохранительные органы передано 9 материалов на общую сумму нарушений 39,0млн. тенге;

-к административной ответственности привлечено 21 должностных лиц с наложением штрафа на сумму 4,2 млн. тенге;

-к дисциплинарной ответственности привлечено 62 должностных лиц.

-количество рекомендаций, данных по итогам аудиторских мероприятий – 120 в том числе;

Анализ причин, повлекших совершение системных нарушений и недостатков позволяет сделать вывод о том, что причинами совершения системных нарушений явились: отсутствие мониторинга и контроля со стороны руководства и администратора бюджетной программы, нарушения нормативно-правовых актов Республики Казахстан, не соблюдение основных принципов осуществления государственных закупок, а именно предоставление потенциальных поставщикам равных возможностей и добросовестной конкуренции среди поставщиков.

Учитывая вышеизложенное наглядно становится понятным, что реализация норм Закона Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» № 392-V ЗРК призвана способствовать повышению эффективности деятельности государственных органов в достижении поставленных перед ними задач; повышению прозрачности использования бюджетных средств и управления государственным активом; своевременному и оперативному предупреждению финансовых нарушений и устранению факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Вместе с тем реализация положений Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан не единовременный процесс или акция и он требует взвешенного подхода.

В итоге ожидается повышение эффективности работы госорганов, прозрачности использования бюджетных средств и управления государственным активом, а также противодействия теневой экономике.

Гаухар К.К.,
руководитель отдела аудита
государственного сектора №1

К сведению потребителей

УВАЖАЕМЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ!

Соблюдение прав потребителей, является одной из главных задач добросовестной Компании. В данной связи, а также руководствуясь п.п.3 ст.2-1 Закона РК «О защите прав потребителей», устанавливающего принцип «просвещения потребителей» одним из основополагающих принципов защиты прав потребителей, ТОО «Казэнергоцентр» сообщает следующее:

Согласно п.4 ст.490 Гражданского кодекса РК:

«В случаях, когда абонентом по договору энергоснабжения выступает гражданин, использующий энергию для бытового потребления, он вправе отказаться от договора в одностороннем порядке при условии уведомления об этом энергоснабжающую организацию и полной оплаты использованной энергии».

Указанная норма закона, носит уведомительный характер. Это означает, что бытовой потребитель, который решил отказаться от договора с энергоснабжающей компанией, просто

уведомляет ее о своем решении. Однако необходимо отметить, что бытовому потребителю необходимо полностью оплатить услуги по электроснабжению, до даты расторжения договора. Со своей стороны, рекомендуем указывать дату расторжения, которая одновременно является последним днем месяца и во избежание неприятия подобного уведомления не честной на руку Компанией, направлять подобные уведомления заказным письмом с уведомлением, воспользовавшись услугой почтовой организации.

После уведомления прежней энергоснабжающей организации и оплаты выставленного ею счёта, потребитель может обращаться к выбранной им энергоснабжающей организации для заключения договора на приемлемых для него условиях.

Также особо хотелось бы отметить, что **требование предоставления документов, доказывающих факт владения, пользования и распоряжения имуществом, для целей расторжения договора электроэнергией, является НЕЗАКОННЫМ!**

В случае нарушения прав потребителя законодательством Республики Казахстан закреплено право потребителя на обращение в уполномоченные органы, либо суд (ст.9 Гражданского кодекса РК).

Попова З.Л.,
Директор ТОО «Казэнергоцентр»

ХАБАРЛАНДЫРУ ***

ОБЪЯВЛЕНИЕ

МАГАЗИН «МАГНАТ»

(бул.№ 7, Центральный рынок),

Приглашает покупателей,
желающих приобрести
качественный товар по
привлекательным ценам!

Только самые свежие модели
популярных гаджетов, сотовых
телефонов и аксессуаров к ним, а
также различные электротовары и
электроника!

Мы работаем с казахстанскими
банками и предоставляем товары
в кредит!

На весь товар имеется гарантия!
Принимаем заказы на доставку
электроники из Алматы.

Время работы:

пон.-субб.: с 10.30 до 18.00 час.
Воскресенье: с 10.30 до 18.00час.
Телефон: 8-701-554-15-54



ХАБАРЛАНДЫРУ ***

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ПАРИКМАХЕРСКАЯ «МИЛОЛИКА»

Предлагает услуги
по мужской и женской
стрижкам, укладке, по
маникюру, наращиванию
ногтей и педикюру.
Ждем Вас по адресу:
ул. Космонавтов,
5-107,
телефон: 5-50-81

Время работы:
с 10.00 час. до 19.00час.
Выходной - Понедельник

На маникюр и педикюр
запись по телефону:
8-771-699-32-89



Собственник: ИП Бухарбаева А.А.
Газета «Приозерский вестник» зарегистрирована в
Министерстве связи и информации Республики Казахстан
Свидетельство о постановке на учет СМИ № 15037-Г от 26.12.2014г.
Адрес редакции: 101100 г. Приозерск, ул. Космонавтов, д.5-107.
Справки по тел. +7-705-981-86-79 (Гл. редактор),
+7-702-604-02-60 (тех. редактор)
E-mail: prz_westnik@mail.ru Веб-сайт: www.prio-vestnik.kz
Газета отпечатана в ТОО «Арко» г. Караганда,
ул. Сатпаева 15. Заказ № 07/495 Тираж: 500 экз., объем-4 п.л.,
формат - А2, 16стр.

Главный редактор: Кенжебеков Б.А.
Технический редактор: Струментов А.В.
Для подачи частных объявлений и рекламы
обращаться по тел: +7-705-466-60-63
Корреспонденция принимается на электронный
адрес: prz_westnik@mail.ru

Газета распространяется в местах продажи газет и
журналов (киоски печати, магазины, рынки), в редакции и
частными распространителями в г.Приозерске и
г.Караганда, а также по подписке во всех городах и
районах области.
Подписной индекс - 65041

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за
точность приведенных фактов, статистических данных, собственных имен, географических названий и других
данных несут авторы публикаций. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка материалов без согласия редакции
запрещена.